

指定管理者および事業受託者候補者募集 事業者からの質問及び回答

| 番号 | 項目 | 質問内容 | 回答 |
|----|--------|---|--|
| 1 | 経費関係 | 学童クラブと一般登録における各見積りの上限金額について、募集要項5ページ記載の契約上限金額(税込)内で、事業者で金額設定する認識でお間違いないでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 2 | 経費関係 | 一般登録における特別活動経費と、クラブ活動経費の活動事業費及び講師謝礼の内容と実績について、ご教示ください。 | 各事業ごとの実施内容の詳細については、別紙をご確認ください。 なお、予算の規模としては、「特別活動及びクラブ活動経費（講師謝礼・消耗品費等）は、合わせて50万円」としております。 |
| 3 | 経費関係 | 事業概要 P11 9 (5) 教材費等のうち、クラブ活動で行う例えば理科実験教室などのキット代は教材費等で考えてよろしいでしょうか。 | 問題ございません。 |
| 4 | 経費関係 | 様式9-1 「研修費（交通費含む）」欄が入力できない設定となっております。 どの欄に入力すればよろしいかご教示ください。 | ご不便をおかけし申し訳ございません。 該当項目に入力できるよう修正した様式へ更新しましたので、ご確認ください。 |
| 5 | 経費関係 | 事業概要記載 ●6. 職員について 「常勤」の定義について、時間数・日数等の決まりがございましたらご教示ください。 | 概ね週5日かつ一日8時間程度勤務する職員を常勤職員としております。 |
| 6 | 開設準備関係 | 引継ぎの際に責任者を現場に2か月間常駐させることは可能でしょうか。 | 可能でございます。出勤日数の詳細については、引継契約締結時に交渉となります。 |
| 7 | 開設準備関係 | 引継契約においても契約上限金額が決まっていたらご教示ください。 | 引継契約における契約上限額の設定はございません。令和9年度の事業経費をベースとして、引継契約締結時に交渉となります。 |
| 8 | 運営関係 | わくわく西が丘ひろばは、普段の間食ではどのようなものを提供しているでしょうか。 | 学童クラブの間食は、市販のヨーグルト・ゼリー・プリン・アイス等と個包装のおせんべい・クッキー・バームクーヘン等を提供しております。 |
| 9 | 運営関係 | わくわく西が丘ひろばは、学校や地域との連携は具体的にどのようなことを行っているでしょうか。 | 学校との連携については、同一の建物内での運営という点を活かし、日常的な情報共有から、和室や体育館、大会議室等の活動場所の確保まで様々な連携を行っています。また、PTA主催行事への協力等も行っております。 地域との連携については、別紙に記載の質問12への回答をご確認ください。 |
| 10 | 運営関係 | わくわく西が丘ひろばでは、現在課題としていることはありますでしょうか。 | 一般登録に関して、高学年の利用者が多い場合における学習スペースの確保が課題となっております。日々、状況に合わせて柔軟に運営している状況でございます。 |
| 11 | 運営関係 | 各学校における、配慮が必要な児童数についてご教示ください。 | 別紙をご確認ください。 |
| 12 | 運営関係 | 現運営施設での地域との交流実績について、ご教示ください。 | 別紙をご確認ください。 |

| 番号 | 項目 | 質問内容 | 回答 |
|----|------|--|---|
| 13 | 運営関係 | 事業概要 P2 2 (2) ③ クラブ活動に関しては、特段の事情が無い限り、現在実施しているものを引き継ぐことができるという理解でよろしいでしょうか。 | 概ねお見込みのとおりです。内容ごとの具体的な引継の可否については、事業者決定後に現行の運営事業者と協議となります。 |
| 14 | 運営関係 | 入退室管理のためのQRコードのシステムに指定はございますか？現在使用されているものを引き継ぐ認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。入退室管理システムについては、北区が導入しているシステムをご利用いただくこととなります。 |
| 15 | その他 | わくわく西が丘ひろばにおいて、新法人が運営となった際に、職員はすべて新規採用になりますでしょうか。継続いただける職員はいるのでしょうか。 | 通常、継続雇用を希望する職員については、事業者による積極採用をお願いしております。業務委託による運営が新規に導入となる西が丘については、現在従事している区職員は他施設へと異動となる予定です。したがって、新たに新規で配置いただく必要がございます。ただし、有償ボランティアとして一般登録の運営にご協力いただいている地域スタッフが次年度以降の雇用を希望している場合は、同様に積極採用をご検討ください。 |
| 16 | その他 | プレゼンテーション審査における責任者候補の出席の有無について、ご教示ください。 | プレゼンテーション審査における責任者候補者の出席については、必須とはしていません。ただし、評価基準に「具体的な運営方針について」等が含まれていることから、責任者候補者の出席を推奨しております。 |
| 17 | その他 | 企画提案書について、様式で指定されているPowerPoint形式以外(Word形式)にて作成要領に基づいた書類の作成は可能でしょうか。 | 作成要領に基づき、かつ、提出データの縦横比等その他の規格も北区様式と同一であれば、お示しの方法で提出することも可とします。 |
| 18 | その他 | 配慮が必要な児童に対する職員の配置について、別途での契約で加配職員の配置があるという認識でよろしいでしょうか。 | 配慮が必要な児童に対する職員の加配についても本契約の範囲内であり、別途、契約を締結する予定はございません。 なお、学童クラブ登録における間食費については、別途、間食購入委託契約を締結いたします。 |
| 20 | その他 | 参加表明書C「施設等の運営状況等」（様式3）について、関東1都6県で1年以上運営している事業・施設数の数え方ですが、放課後児童健全育成事業と放課後子供教室を一体型で業務委託を受けている施設は放課後児童健全育成事業と放課後子供教室の両方に含めてよいでしょうか。 | お示しの場合、放課後児童健全育成事業及び放課後子供教室事業の双方に含めて構いません。 |
| 19 | その他 | 参加表明書D「東京電子自治体共同運営サービスの競争入札参加資格審査受付票」の写しについて、本書類を提出すれば法人登記簿謄本及び印鑑証明書の提出は不要とのことですが、本書類に添付している印鑑証明部分の日付が2025年7月の為、応募申込日3ヵ月以内に発行されたものではないのですが問題ないでしょうか。この際は応募申込日3ヵ月以内に発行された印鑑証明書の提出は必要となりますでしょうか。 | 「東京電子自治体共同運営サービスの競争入札参加資格審査受付票」の写しについては、印鑑証明部分も含め、発行3ヵ月以内の要件はございません。したがって、お示しの場合、印鑑証明書の提出は必要ございません。 |
| 21 | その他 | 企画提案書の作成について、文字のフォントサイズは12ポイント以上の指定があるが、フォント指定はなしの認識でよいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |
| 22 | その他 | 企画提案書の作成について、評価項目ごとに1ページ作成といたしておりますが、1ページ上限および両面での使用は可能でしょうか。 | 評価項目ごとに1ページでご作成ください。2ページ等で作成することはお控えください。 |
| 23 | その他 | 企画提案書の提出について、7月7日〆切となっている企画提案書および視察先希望施設はデータのみ提出で、印刷した上での原本持参はなしという認識でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおりです。 |

各事業の運営に対する質問の回答について

| 質問番号 | 質問内容（概要） | | 梅木 | 谷端 | 田端 |
|------|-----------------------------------|-------|--|--|--|
| 2 | 一般登録における特別活動経費及びクラブ活動経費の内容と実績について | 特別活動 | ・バドミントン、韓国語講座等 計18回 参加人数14名/回 | ・アナウンス教室（発声・発語の練習等） ・おりがみ教室 隔月実施 参加人数20名/回 | ・ネイル、麻雀教室、スナッグゴルフ等 計31回実施 参加人数30名/回 |
| | | クラブ活動 | ・卓球クラブ 計25回 参加人数23名/回 ・ダンスクラブ 計23回 参加人数21名/回 | ・プログラミングクラブ 月2回 参加人数20名/回 | ・卓球クラブ 計27回 参加人数20名/回 |
| 11 | 配慮を必要とする児童の人数について | 一般登録 | 0名 | 1名 | 0名 |
| | | 学童クラブ | 0名 | 0名 | 9名 |
| 12 | 地域との交流実績について | | ・特別活動の講師依頼 ・PTA主催お祭りへのお手伝い ・ダンスクラブによる地域主催行事への出演（区民まつり、PTAのお祭り） | ・特別活動の講師依頼 ・おたのしみ会（12月実施）への地域の方の招待 | ・特別活動の講師依頼 ・地域主催行事への参加 |

| 質問番号 | 質問内容（概要） | | 滝野川もみじ | 王子第一 | 西が丘 |
|------|-----------------------------------|-------|---|---|--|
| 2 | 一般登録における特別活動経費及びクラブ活動経費の内容と実績について | 特別活動 | ・キンボール教室 計1回 参加人数4名 ・アロマ教室 計11回 参加人数96名/回 | ・親子ペーゴマ絵付け教室 計1回 参加人数33名 ・夏まつり 計1回 参加人数176名 ・クリスマス会 計1回 参加人数186名 | ・園芸教室 計10回 参加人数49名/回 ・卓球教室 計9回 参加人数42名/回 ・バドミントン教室 計9回 参加人数47名/回 ・体操教室 計26回 参加人数47名/回 |
| | | クラブ活動 | ・卓球クラブ 週1回 参加人数30名/回 ・ダンスクラブ 週1回 参加人数39名/回 | ・卓球クラブ 計10回 参加人数34名/回 ・バドミントンクラブ 計10回 参加人数52名/回 ・ダンスクラブ 計10回 参加人数52名/回 ・ペーゴマ教室：計10回 参加人数31名/回 ・合気道教室：計10回 参加人数46名/回 | ・茶道クラブ 計10回 参加人数35名/回 |
| 11 | 配慮を必要とする児童の人数について | 一般登録 | 2名 | 8名 | 3名 |
| | | 学童クラブ | 12名 | 12名 | 5名 |
| 12 | 地域との交流実績について | | ・PTA主催まつりへのゲームコーナーの出店 ・地域主催の「おやじ祭り」に児童が参加 | ・北区立児童館主催のおまつりへの参加 ・北区立児童館及び近隣のわくわく☆ひろば合同行事の運営及び参加 ・北区立保育園の体験見学 | ・地域の方による盆踊り大会に向けた盆踊り教室 ・近隣のわくわく☆ひろばとのバドミントン交流試合の実施 |