

東京都北区放課後子ども総合プラン事業の業務委託プロポーザル審査票（書類審査用）

番号	区分	評価項目	主な評価視点
1	基本理念について (様式4)	(1)基本理念・方針・目標について	事業運営にあたって理念・方針は適切か。
2	事業の実施について (様式5)	(1)運営について	実施校ならではの運営及び特色ある特別活動・クラブ活動が提案されているか。
(2)指導内容、育成内容について		児童ひとりひとり(障害児対応含む)への適切な配慮がされた指導内容となっているか。	
(3)一般登録児童と学童クラブ登録児童とのかわりについて		一般登録と学童クラブの一体的な運営についての取組みや工夫が提案されているか。	
(4)子どもの権利保障に関する取組みについて		東京都北区子どもの権利と幸せに関する条例の趣旨を踏まえた実効性のある取組みが提案されているか。	
3	職員について (様式6・9)	(1)職員の採用及び配置について	年齢や配置のバランスのとれた効率的かつ安定的な職員体制が提案されているか。
(2)賃金体系について		社会情勢に見合った賃金体系となっているか。	
(3)職員の育成について		職員のスキルアップを考慮した研修計画等が提案されているか。	
4	安全対策等について (様式7)	(1)安全対策について	事故防止や衛生管理における効果的な対策及び災害時・非常時に備えた適切な対応が提案されているか。
(2)情報管理について		情報管理など個人情報保護に万全な取組みが提案されているか。	
(3)苦情処理について		苦情処理や改善に向けた取組みなどの体制が提案されているか。	
5	地域等との連携について (様式8)	(1)学校、地域、家庭との連携について	効果的な連携方法が提案されているか。
(2)所管課、他施設等との連携について		日々の業務の連携方法や要保護児童の適切な保護に向けた関係機関との連携が提案されているか。	
6	経費について (様式9)	(1)提案額の総額について	提案額はコスト意識を踏まえた金額となっているか。
(2)提案額の配分について		人件費や運営費等、管理費以外の費目を重視した配分となっているか。	

東京都北区放課後子ども総合プラン事業の業務委託プロポーザル審査票（現地視察審査用）

番号	評価項目	主な評価視点
1	施設長の姿勢について	(1)信頼感や誠意・熱意が感じられるか。
2	運営について	(1)行事(季節行事等)やイベント遊びに趣向が凝らされているか。 (2)学年・世代を超えた交流がなされているか。 (3)法人本部との連携・情報共有の体制は整っているか。
3	職員について	(1)言葉遣いや身だしなみなどの接遇の基本ができているか。 (2)児童との関わり方は適切か。 (3)職員の年齢構成についてバランスが取れているか。 (4)職員間で適切に情報共有されているか。 (5)職員を定着させる体制・工夫がなされているか。
4	地域等との連携について	(1)地域等と連携した行事、イベントを実施しているか。 (2)地域・保護者・学校との情報交換や、信頼関係を築くための努力・工夫を行っているか。
5	安全対策等について	(1)整理整頓され、安全・防災・感染症予防に配慮した施設環境になっているか。 (2)各種マニュアルが整備され、周知されているか。

東京都北区放課後子ども総合プラン事業の業務委託プロポーザル審査票（プレゼンテーション審査用）

番号	評価項目	主な評価視点
1	運営理念について	(1)事業者の強い意志や熱意が感じられるか。 (2)運営理念や方針は事業目的と合致し、事業内容を向上させるものとなっているか。
2	具体的な運営方針について	(1)事業者ならではの特色が感じられるか。 (2)運営を通して、児童の成長を目指した取組みを行っているか。 (3)地域等と協力する姿勢が見られるか。
3	人員確保の具体的方法について	(1)採用計画は無理のない、適切なものとなっているか。 (2)職員体制の維持・向上が見込める提案となっているか。
4	安全対策等について	(1)事故防止及び衛生管理について適切な取組みが見られるか。 (2)地域の特性を踏まえ、災害時・非常時に備えた適切な対策が見られるか。 (3)情報管理など個人情報保護に万全な取組みが見られるか。
5	利用者の要望に対する対応について	(1)意見・要望・苦情についての情報共有や、改善に向けて取り組む姿勢が見られるか。 (2)アンケート等により、積極的に意見・要望に取り組む姿勢が見られるか。