

令和8年度 北区会計年度任用職員（環境課・事務補助）の募集要項

北区生活環境部環境課

1 採用予定人数・職務内容・勤務場所

採用予定人数	勤務場所	職務内容
2名	環境課	再エネ・省エネ機器等導入助成金の事務補助等 (窓口・電話対応、資料作成・送付、データ入力など)

2 受験資格

受験日当日に地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和8年4月1日～令和8年9月30日

※6か月の任用となります。

4 勤務条件

- | | |
|----------------------------------|--|
| (1) 報酬 | 基本給 時間額1, 496円（地域手当相当含む）
交通費 月額55, 000円を限度として実費支給
※その他、期末勤勉手当の支給があります。 |
| (2) 勤務日数 | 4週間ごとに12日勤務 |
| (3) 勤務時間 | 9時00分～16時00分 |
| 休憩時間 | 12時00分～13時00分 |
| 時間外労働 | 原則なし（特別に発生した場合は手当支給） |
| (4) 週休日 | 土曜日、日曜日、その他勤務表にて定める日 |
| 休日 | 祝日、その他北区規則で定める日 |
| 休暇制度 | 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等 |
| (5) 加入保険 | なし |
| (6) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項 | 敷地内禁煙 |

5 選考方法

- (1) 1次選考
書類審査
- (2) 2次選考
面接選考（※1次選考合格者のみ）
2月下旬～3月上旬を予定。詳細日時は個別に調整のうえ、決定します。

(3) 結果発表

3月中旬 ※選考結果は、可否に関わらず受験者全員へ通知します。

6 申込方法

(1) 提出書類

「北区会計年度任用職員（環境課・事務補助）申込書」（要：写真貼付）

※応募書類は採用・不採用の結果を問わず返却いたしません。

(2) 提出方法

下欄「申込先・問合せ先」窓口まで持参、郵送

※窓口提出の受付時間は、月曜日～金曜日（祝日除く）の8時30分～17時15分です。

(3) 申込期限

令和8年2月24日（火）※必着

7 申込先・問合せ先

北区生活環境部環境課環境政策係（TIC王子ビル2階）

住所 〒114-0002 北区王子1-12-4

電話 03-3908-8603

担当 茶谷（ちゃだに）