

令和 8 年度 北区会計年度任用職員（教育 DX 推進課・教育 DX 推進アドバイザー）募集案内

北区教育委員会事務局

教育振興部学び未来課

1 採用予定数・勤務場所・職務内容

採用予定数	勤務場所	職務内容
1 名	教育 DX 推進課※ （北区役所滝野川分庁舎）	教育DX推進課長の指揮監督のもとに、次に掲げる職務を行う。 （１）教育 DX に関する方針・目標の設定に関する指導及び助言 （２）ICT 環境を活用した学校経営や教育課程の改革に関する戦略立案 （３）教育情報化推進員及び指導主事と連携し、全区立小中学校・義務教育学校の ICT 教育活動に関する指導及び助言 （４）その他教育委員会が必要と認める事項

※教育DX推進課：令和 8 年度より、教育振興部内に新設します。

2 受験資格

以下の条件すべてに該当する者

- （１）学校経営の経験を有する者
- （２）教育ＣＩＯ養成課程を修了した者
- （３）教育情報化の高度な専門知識を有する者
- （４）北区の教育ビジョンや教育目標を深く理解し、実現に向けて尽力する者

※ 受験日当日に地方公務員法第 16 条各号のいずれかに該当する方は受験できません。

3 任用期間

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

※ 公募によらない再度の任用は、連続 4 回までを上限とします。公募によらない再度の任用の上限回数に達した場合は、公募による募集に申し込むことができます。

4 勤務条件

- （１）報酬額 月額 302,250 円（地域手当相当額を含む）
 - ※ 採用されるまでに給与改定が行われた場合には、その額によります。
 - ※ 通勤に係る費用は実費を支給します（1 か月の上限額：55,000 円）。
 - ※ この他に期末手当の支給があります。
- （２）勤務日数 4 週 18 日勤務
- （３）勤務時間 8：30～17：15
- （４）休憩時間 12：00～13：00

- (5) 週休日 日曜日及び土曜日
※ その他の週休日は、勤務表（シフト表）によって、4週間ごとに定める。
- (6) 休日 祝日、12月29日から翌年の1月3日までの日、その他北区規則で定める日
- (7) 時間外労働 原則なし
- (8) 加入保険 雇用保険、厚生年金、健康保険
- (9) 休暇制度 年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等
- (10) 就業場所における受動喫煙を防止するための措置に関する事項 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

5 選考方法・日程等

- (1) 選考方法・日程
書類選考及び面接
※ 書類選考の後、該当者のみ面接詳細について電話連絡いたします。
- (2) 結果発表
令和8年2月下旬（予定）

6 申込方法

- (1) 申込書類
① 北区会計年度任用職員（教育DX推進アドバイザー）申込書
※ 応募書類は、採用・不採用の結果を問わず返却いたしません。
- (2) 申込期限
令和8年2月19日（木） 必着
※ 応募状況により、上記期限よりも前に締め切ることがあります。
- (3) 申込方法
下記窓口へ直接持参もしくは郵送（締切日必着）
※ 郵送の場合は、封筒の表に赤字で「教育DX推進アドバイザー申込」と明記してください。
※ 窓口提出の受付時間は、月～金曜日の9:00～17:00です。

7 申込先・問合せ先

北区教育委員会事務局 教育振興部 学び未来課 教育情報化推進係（滝野川分庁舎2階9番窓口）
住所 〒114-8546 東京都北区滝野川2-52-10
電話 03-3908-9273