

オリンピック東京大会記念東京都北区桐ヶ丘体育館外2施設 指定管理者指定申請に係る質問に対する回答一覧

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
1	公募要項	P6～11・3.使用状況	令和4年度(1)桐ヶ丘体育館②使用料「駐車場」、(2)滝野川体育館②使用料「武道場」、(3)赤羽体育館②使用料「多目的ルーム」、令和5年度(1)桐ヶ丘体育館②使用料「公開日」、令和6年度(1)滝野川体育館②使用料「武道場」、(3)赤羽体育館②使用料「多目的ルーム」にそれぞれ一の位の数値が計上されておりますが、その理由についてご教示いただけますでしょうか。	東京都北区立体育施設等の使用料減免に関する要綱により利用料が五割減額になった際に生じた額になります。 駐車場料金については、令和4年度に利用者による小銭の誤投入があり、精算機が故障し、精算機の修繕前に出庫されたため、投入された金額を回収したことによるものです。
2	公募要項	P12・5.トレーニングマシンについて	現行指定管理者に帰属しているトレーニングマシンを再リースすることは可能でしょうか。	現指定管理者に帰属するマシンについて、次期指定管理者にはそれに代わる新たなマシンを調達していただきます。再リースは想定しておりません。
3	公募要項	P12・6.リース契約物品について	券売機のリースについては滝野川体育館のみ区がリースされており、残り2施設については指定管理者が契約している認識でよいでしょうか。	券売機について区がリース契約を交わしているものはございません。各施設に設置している券売機の状況は、下記のとおりです。 ・桐ヶ丘体育館：現行指定管理者に帰属する備品 ・滝野川体育館：現行指定管理者によるリース契約（公募要項P12参照） ・赤羽体育館：北区に帰属する備品（公募要項P37参照）
4	公募要項	P13・8.キャッシュレス決済の導入について	赤羽体育館の券売機がR8年度よりキャッシュレス対応になると明記されていますが、指定管理期間開始時には提案した券売機に変更しても問題ございませんでしょうか。	問題ありませんが、新たな券売機導入に要する経費を提案することはできません。
5	公募要項	P13・8.(2) .③	クロス集計が可能な仕様は、券売機に標準装備されていない集計機能仕様で、別途貴区ので定める集計方法に基づいて券売機メーカーに集計機能を開発いただくものでしょうか。	毎月指定期日までに、品目名・決済手段（ブランド）別の利用件数及び金額を報告していただく予定です。この報告に必要な集計機能を搭載した券売機を調達してください。
6	公募要項	P13・9.(1) 委託料（指定管理料）等の考え方	区及び区が共催した事業等を行う団体のR4年～R6年の居室ごとの利用件数、ならびに1枠の利用料金単価をご教示頂けますでしょうか。	別紙4及び別紙13を参照ください。
7	公募要項	P15・9.(4) .③.イ：備品購入費	備品購入費においてリースは要協議と記載ございますが、PCや印刷機などの事務用品を備品ではなく指定管理者の持ち込み品として、指定管理者とリース会社にて契約した上で、この費用を賃借料として収支計画書に計上することは問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
8	公募要項	P15・9.(4) .③.エ： キャッシュレス決済手数料	キャッシュレス手数料は利用料金のみ区が清算すると記載がありますが、自主事業などの指定管理者主体となる手数料は指定管理者が負担する認識でお間違えないでしょうか。	お見込みのとおりです。
9	公募要項	P16・9.(6) 収支計画を上回る利用料金収入の取り扱い	収支計画を上回る利用料金収入の取り扱いにて、別途協定で定めるところにより、利用料金収入の一部を納付金として区にお支払いいただきますと明記されていますが、一部納付金をどのような基準を用いて積算されますか。またその基準について区の定めがない場合は、事業者の提案でしょうか。	積算基準に定めはありません。協議により年度協定で定めます。
10	公募要項	P17・10.(3) .②	指導公開日における指導員の手配や契約、支払いについては事業者の指定管理業務に含まれますか。または区が行う業務でしょうか。	指導員の手配、契約、支払い等は指定管理業務に含まれます。
11	業務仕様書	P19・10.(4) .②.イ 自動販売機の設置について	自動券売機の設置については事業者が主体となるかと存じますが、自動販売機専用メーターは既に施設に設置されていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	業務仕様書	P19・10.(4) .②.イ 自動販売機の設置について	自動販売機等の設置に関して区に納める行政財産目的外使用料の算出基準（㎡当たりの金額）を施設ごとにご教示ください。また、この単価は、次期指定管理期間での変更の予定はございますか。	桐ヶ丘体育館：建物1,337円/㎡、土地982円/㎡ 滝野川体育館：建物2,242円/㎡、土地1,885円/㎡ 赤羽体育館：建物3,403円/㎡（月額） 土地単価表は、固定資産税路線価の改定に合わせて3年毎に変更しております。今回の改定はR10.4.1となります。
13	業務仕様書	P23・18.桐ヶ丘体育館の改築について	桐ヶ丘体育館の改築について記載がございましたが、記載内容を反映させた「IV管理運営の計画等に関するもの」の各様式の作成の必要性はございますか。	必要ございません。
14	業務仕様書	P23・19.(12)	選定後に、東京都北区公契約条例（最低賃金）が改定となった場合、公募要項P.22-15「リスクへの対応」に記載されている「法令等変更・指定管理に関する業務に直接影響を及ぼす法令等の変更」に該当する認識でしょうか。	お見込みのとおりです。
15	指定申請書類	P24・Ⅲ.1.指定管理者選定スケジュール	選定における説明会ならびに現地見学会は開催しないという認識でお間違えないでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、現地見学につきましては、現地での現指定管理者の同行はありませんが、利用者への影響が少ない日時であれば、施設見学のみ可能な場合があります（バックヤードは不可）。事前に北区スポーツ推進課スポーツ支援係までご連絡ください。
16	指定申請書類	P27・4.(2) 第二次審査（プレゼンテーション）	第二次審査(プレゼンテーション)において出席可能者数をご教示頂けますでしょうか。	第二次審査の出席可能数を含め、詳細は第一次審査を通過した団体に通知にてお知らせいたします。
17	公募要項	P31～40・Vその他資料.1.備品一覧（北区帰属）及びトレーニングマシン概要一覧	トレーニングマシン以外で現行指定管理者に帰属（調達）している備品があればご教示頂けますでしょうか。	別紙5を参照ください。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
18	公募要項	P47～48・4. (2) 桐ヶ丘体育館外2施設減免金額実績	<p>減免金額実績</p> <p>令和４年度</p> <p>①桐ヶ丘体育館・駐車場・免除金額、②滝野川体育館・体育館・免除金額、③赤羽体育館・駐車場・免除金額、</p> <p>令和５年度</p> <p>①桐ヶ丘体育館・駐車場・免除金額、②滝野川体育館・体育館および駐車場・免除金額、③赤羽体育館・駐車場・免除金額、</p> <p>令和６年度</p> <p>①桐ヶ丘体育館・駐車場・免除金額、②滝野川体育館・駐車場・免除金額、③赤羽体育館・駐車場・免除金額</p> <p>それぞれ一の位の数値が計上されておりますが、その理由についてご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>駐車料金以外は、回答No1のとおりです。</p> <p>駐車料金については、機器集計は指定管理者が自主利用したものも含まれます。自主利用分の金額が把握できないため、合計金額及び件数から算出した1件当たりの平均料金をもとに自主利用分の金額を試算し、当該金額分を差し引いているため端数が生じております。</p>
19	公募要項	P47～48・4. (2) 桐ヶ丘体育館外2施設減免金額実績	<p>減免の実績には各施設「体育館」「テニスコート」「駐車場」の記載はありますが、その他の室場（武道場や会議室など）については減免の対象施設ではないとの認識でしょうか。</p>	<p>その他の室場は、体育館に含まれております。</p>
20	指定申請書類	Ⅱ・次年度の予算（様式自由）	<p>「次年度の予算」（様式自由）について、弊社決算は3月末日となり、提出は、令和7年度でもよろしいでしょうか。</p>	<p>令和8年度の予算が提出できない場合は、令和7年度の予算をご提出ください。</p>
21	指定申請書類	Ⅱ・土地、建物に関する固定資産評価額（様式自由）	<p>「土地、建物に関する固定資産評価額」（様式自由）について、評価証明書での提出は可能でしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
22	指定申請書類	Ⅱ・所轄庁の指導検査における直近の指摘文書（様式自由）	<p>所轄庁の指導検査における直近の指摘文書は、具体的にどの様な名称の文書を指すものでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>具体的名称は、所轄庁により異なるため提示はできません。指摘を受けた際の文書をご提出ください。</p>
23	指定申請書類	Ⅱ・過去3か年分の法人税の納税証明書、法人地方税の納税証明書及び消費税の納税証明書	<p>納税証明書は「その3の3」を提出すれば問題ない認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>ご提出いただく納税証明書は以下のとおりです。</p> <p>①国 税・・・その1（法人税・消費税及び地方消費税の納税証明書）を直近3年分その3の3（未納税額のない証明）</p> <p>②地方税・・・法人事業税・特別税の納税証明書を直近3年分 法人都民税（法人県民税・法人市民税）の納税証明書を直近3年分</p>
24	指定申請書類	Ⅱ・過去3か年分の試算表（様式自由）	<p>試算表とは合計残高試算表を指している認識で相違ないでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
25	指定申請書類	Ⅲ・3-2	<p>様式3-2は、様式3-1に記載した施設から1施設の状況を記載するものとの認識でしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
26	指定申請書類	※提出作成上の留意点・7	「※提出書類作成上の留意点・7」に、法人（団体）名及び法人（団体）名の特定できる箇所を黒塗りにしてくださいと明記されていますが、1-b 及び「運営実績用に関するもの・（様式自由）現在管理運営している施設に関する資料※パンフレット可」のパンフレットもこれに含まれておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	業務仕様書	P96・(4) .⑦	デジタルサイネージシステム（1階及び2階大型ディスプレイ含む）は、現指定管理者が賃借契約されているものでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	業務仕様書	P96・(4) .⑦	株式会社ジェイコム東京との契約は、現指定管理者と結ばれていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	業務仕様書	P136・8. (1) .① 及び P137・9. (1) .①	「滝野川体育館の維持保全業務の内容は～」は、「赤羽体育館の維持保全業務の内容は～」に施設名のみ置き換えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
30	公募要項	P14. 9. (3) . ①. イ 及び P47～48. 9.	公的利用料金の全ての過去実績は、P47～48に記載されているとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	公募要項	P12～13. 6. リース契約物品について	リース物品が開示されておりますが、区として契約している物品でしょうか。その場合指定管理者のリース物品として引き継ぐ可能性のあるものがあれば、内容と金額を開示いただけますでしょうか。	公募要項P12～13に記載のある物品は、すべて現行指定管理者がリース契約により調達しており、区がリース契約しているものは現時点ではありません。
32	公募要項	P27・4.選定方法について	選定委員は開示いただけますでしょうか。	選定委員を事前に開示することはいたしません。
33	その他		現地見学は北区に申請の上、見学は可能でしょうか。	回答No15のとおりです。
34	その他		契約電力会社の指定はございますか。	指定はございません
35	業務仕様書	P5～6. 5. 職員の雇用体制	設備員の配置は、常勤・非常勤の指定はございますか。	設備管理を担う設備員につきましては、常勤・非常勤の指定はございません。
36	業務仕様書	P17 及び P51 及び P101	3施設の受電設備の現契約先を開示いただけますでしょうか。	3 館共、一般財団法人 関東電気保安協会です。
37	業務仕様書	P18～19 及び P52～53 及び P103～104	3施設の空調機の室内機・室外機の型式を開示いただけますでしょうか。	別紙6を参照ください。
38	業務仕様書	P18. 1. (1) 業務対象設備	桐ヶ丘体育館の給水ポンプのメーカー・型式を開示いただけますでしょうか。	川本製作所 KF2-50P2.2
39	業務仕様書		3施設の防火対象物点検の点検対象を開示いただけますでしょうか。	3施設とも点検対象ですが、桐ヶ丘体育館庭球場及び滝野川体育館庭球場は対象外です。
40	業務仕様書		3施設の平面図・立面図・設備図面を開示いただけますでしょうか。	別紙1～3を参照ください。 設備等の図面は、防犯上問題が生じる恐れがあるため、開示できません。
41	業務仕様書		3施設の現機械警備会社を開示いただけますでしょうか。	桐ヶ丘体育館：株式会社日本ガードシステム 滝野川体育館：セコム株式会社 赤羽体育館：ALSOK株式会社

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
42	業務仕様書	P52・1. (1) 建築物衛生管理業務関係	滝野川体育館のソーラー蓄熱槽の使用用途を開示いただけますでしょうか。	ボイラーと同系統で貯湯槽に溜め、シャワー・水道に使用しています。
43	業務仕様書	P52・1. (2) 空調・給排気設備	滝野川体育館の真空式温水ヒーターの型式を開示いただけますでしょうか。	昭和鉄工 型式：①CVS-320G-H、②CVS-N3203G-H、③CVS-N3203G-N
44	業務仕様書	P52・1. (2) 空調・給排気設備	滝野川体育館の熱回収式水熱源ヒートポンプユニットの型式を開示いただけますでしょうか。	別紙6を参照ください。
45	業務仕様書	P52・1. (2) 空調・給排気設備	滝野川体育館の加圧給水ポンプの型式を開示いただけますでしょうか。	荏原製作所 50BNBMD3.7A
46	業務仕様書	P59・(11) 密閉型冷却塔	滝野川体育館の密閉型冷却塔のメーカー・型式を開示いただけますでしょうか。	空研工業 KCMBR
47	業務仕様書	P22 及び P65 及び P116 点検対象設備数量表	3施設の消防設備図面及び設置機器表を開示いただけますでしょうか。	図面については、回答No40のとおりです。 設置機器は、下記のとおりです。 桐ヶ丘体育館：消火器具、屋内消火栓設備、自動火災報知設備、非常警報器具及び設備、誘導灯及び誘導標識 滝野川体育館：消火器具、屋内消火栓設備、スプリンクラー設備、ハロゲン化物消火設備、自動火災報知設備、ガス漏れ火災警報設備、非常警報器具及び設備、避難器具、誘導灯及び誘導標識、排煙設備、非常電源（自家発電設備）（蓄電池設備） 赤羽体育館：消火器、屋内消火栓設備、泡 소화設備、自動火災報知設備、非常警報器具及び設備、誘導灯及び誘導標識、排煙設備、連結散水設備、非常電源（自家発電装置）、非常電源（蓄電池設備）、防火設備
48	業務仕様書	P89・10消防法に基づく非常用発電設備の保全業務	滝野川体育館の非常用発電設備のメーカー・型式を開示いただけますでしょうか。	原動機 池貝ディーゼル 型式：P126T1 発電機 東京電機 型式：TDGC300KME
49	業務仕様書	P90・11. 消防法に基づく非常用発電設備の負荷運転業務	滝野川体育館の非常用発電設備の負荷運転業務の前回実施日を開示いただけますでしょうか。	2025年7月22日です。
50	業務仕様書	P100・維持保全業務特記仕様書（建築）	赤羽体育館の電動式防水扉のメーカー・型式を開示いただけますでしょうか。	メーカー：大日産業 機種：電動式防水扉 寸法：5900×1503×240mm 防水高さ：1100mm 表面材：SUS304 チェッカープレート t 3.5 通過物：総重量4ton迄 許容漏水量0.02m ³ /h・m ²

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
51	業務仕様書	P101・維持保全業務特記仕様書（電気設備） （1）業務対象設備等	赤羽体育館の太陽光発電設備のメーカー・型式を開示いただけますでしょうか。	太陽電池モジュール：10.8 k W（60枚×180W） パワーコンディショナ：10 k Whパワーコンディショナ
52	業務仕様書	特記仕様書（電気設備）	赤羽体育館の自家発電設備のメーカー・型式を開示いただけますでしょうか。	原動機 メーカー：三菱ふそう 型式：6D24-T 発電機 メーカー：東京電機 型式：HS-TKB
53	業務仕様書	P102・②対象設備	赤羽体育館の蓄電池設備のメーカー・型式・容量を開示いただけますでしょうか。	メーカー：古河電池 型式：FVL-150 容量：100AH／10HR
54	業務仕様書	P103・（2）空調・給排気設備	赤羽体育館の冷却塔一体型冷温水発生機の型式を開示いただけますでしょうか。	型式：CH-KG80PS
55	業務仕様書	P103・（2）空調・給排気設備	赤羽体育館の新晃社製空調機の型式を開示いただけますでしょうか。	別紙6を参照ください。
56	業務仕様書	P104	赤羽体育館の雨水利用設備の仕様を開示いただけますでしょうか。	雨水ろ過装置 ろ過流量：3m3／H ろ過材：ろ過砂 ろ過面積：0.16㎡ ろ過弁：電動五方弁 ろ過ポンプ 自吸式（2P） 仕様：50L／min×24m 逆流ポンプ 自吸式（2P） 仕様：100L／min×21m
57	業務仕様書	P104	赤羽体育館のドライミスト装置の型式を開示いただけますでしょうか。	型式：MT-7P0441
58	業務仕様書	P114・維持保全業務特記仕様書（昇降機設備 9	赤羽体育館の昇降機のメーカー・型式について開示いただけますでしょうか。	メーカー：三菱電機ビルソリューションズ 型式：VFGLB-WB
59	業務仕様書	P136・消防法に基づく非常用発電設備の保全業務	赤羽体育館の非常用発電設備のメーカー・型式を開示いただけますでしょうか。	回答No52のとおりです。
60	業務仕様書	P137・消防法に基づく非常用発電設備の負荷運転業務	赤羽体育館の非常用発電設備のメーカー・型式を開示いただけますでしょうか。	回答No52のとおりです。
61	その他		3施設の修繕履歴を開示いただけますでしょうか。	別紙7を参照ください。
62	その他		3施設の対応待ち修繕を開示いただけますでしょうか。	現時点ではありません。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
63	その他		3施設の長期修繕計画を開示いただけますでしょうか。	現時点ではありません。
64	公募要項	25ページ 3 応募手続き（4） 提出書類	提出書類一覧Ⅱの中には社会福祉法人を想定されているものが見受けられます。株式会社の場合は、次の書類を提出すればよいという認識でよろしいでしょうか。事業経歴（様式2-1）、法人登記簿謄本、定款、印鑑証明書、過去3年間の国や地方公共団体における指名停止処分及び指定取消状況、過去3年分の決算書、所轄庁の指導検査における直近の指摘文書、過去3年分の法人税・法人地方税・消費税の納税証明書	提出書類一覧中、「Ⅱ 申請法人（団体）の経歴等に関するもの」で、株式会社は、様式2-2「役員・社員の構成（社会福祉法人）」以外はご提出をお願いします。
65	公募要項	25ページ Ⅲ 3 応募手続き （4）提出書類	納税証明書について、国税は納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納税額のない証明用）、地方税は「法人事業税・特別税」と「法人住民税」の納税（課税）証明書を提出すればよろしいでしょうか。	回答No23のとおりです。
66	公募要項	25ページ Ⅲ 3 応募手続き （4）提出書類	次年度の予算（令和8年度）が必要となる場合は、機関決定を経る必要があり、応募書類の提出期限には間に合わないため、確定後に追加で提出すればよろしいでしょうか。	回答No20のとおりです。
67	公募要項	25ページ Ⅲ 3 応募手続き （4）提出書類	土地、建物及び有価証券（株式数の記載含む）に関する時価情報を提出する必要がある場合は、決算時点の時価でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
68	公募要項	23ページ Ⅱ 1 8 桐ヶ丘体育館 の改築について	桐ヶ丘体育館の改築に伴う業務範囲の変更についてどのようにお考えでしょうか。	改築期間中の業務範囲については、事業に進捗に合わせて検討します。
69	公募要項	23ページ Ⅱ 1 8 桐ヶ丘体育館 の改築について	桐ヶ丘体育館の改築について、想定スケジュールでは令和11～12年度で解体工事実施とありますが、今回提出する事業計画上は5年間の維持管理期間を前提とするという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
70	公募要項	23ページ Ⅱ 1 9 注意事項 （12）	北区公契約条例に基づく労働報酬下限額が今後増額となった場合、指定管理料についても増額の協議は可能でしょうか。	回答No14のとおりです
71	公募要項	2ページ Ⅱ 1 施設概要	桐ヶ丘体育館、滝野川体育館、赤羽体育館の竣工図、改修工事の図面を確認することは可能でしょうか。	回答No40のとおりです。
72	公募要項	2ページ Ⅱ 1 施設概要	施設の現状認識について現指定管理者との不公平が生じないよう、現地説明会の開催又は現地確認（バックヤード含む）の機会をいただけないでしょうか。	回答No15のとおりです。
73	業務仕様書	17ページ 第2章2．維持保全業務 維持保全業務特記 仕様書（電気設備）	受変電設備の容量は記載されておりますが、機器詳細が不明です。電気図面（単線結線図等）の資料をご開示願います。	回答No40のとおりです。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
74	業務仕様書	18、19ページ 第2章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（機械設備）	空調機の数量は記載されておりますが、機器の詳細仕様が不明です。機器詳細をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面や機器表等）をご開示願います。	別紙6を参照ください。
75	業務仕様書	21、22ページ 第2章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（防災設備）	消防機器の数量は開示されていますが、機器の詳細仕様が不明です。機器詳細をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面等）をご開示願います。	回答No47のとおりです。
76	業務仕様書	28ページ 第2章2．維持保全業務 特定建築設備等定期点検実施仕様書	点検対象の機器の詳細仕様、数量が不明です。対象機器の種類、機器の詳細仕様、数量をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面等）をご開示願います。	換気設備 有圧換気扇：350×0.1kw（100V）、400×0.2kw（100V）、250×2.0w（100V） 排煙設備 排風機：＃1 1/2×32m ³ /m×sp13mm×0.2kw、＃2 1/2×51m ³ /m×sp13mm×0.4kw 非常用の照明設備 誘導灯3か所 給水設備 揚水ポンプ：荏原65SGM5.22 300ℓ/分×18m×2.2kw 排水設備 立軸式排水ポンプ：荏原100VWWF3.7 1000ℓ/分×7m×3.7kw 防火設備 防火扉、シャッター等なし
77	業務仕様書	51ページ 第3章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（電気設備）	受変電設備や自家発電設備の容量は記載されておりますが、機器詳細が不明です。電気図面（単線結線図等）の資料をご開示願います。	回答No40のとおりです。
78	業務仕様書	52ページ 第3章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（機械設備）	空調機の機器詳細（室内機、室外機、仕様等）が不明です。機器詳細をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面や機器表等）をご開示願います。	回答No74のとおりです。
79	業務仕様書	53ページ 第3章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（機械設備）	ガス式ビルマルチエアコンは東京ガス㈱との契約になりますが、東京ガス㈱に問い合わせたところ、出件された資料（仕様書）では詳細が不明である事や、機器詳細は個人情報にあたる為、区に開示依頼をして下さいとのことでした。機器詳細をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面や機器表等）をご開示下さい。	回答No74のとおりです。
80	業務仕様書	64、65ページ 第3章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（防災設備）	消防機器の数量は開示されていますが、機器の詳細仕様が不明です。機器詳細をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面等）をご開示願います。	回答No47のとおりです。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
81	業務仕様書	74、75ページ 第3章2．維持保全業務 特定建築設備等定期点検実施仕様書	点検対象の機器の詳細仕様、数量が不明です。対象機器の種類、機器の詳細仕様、数量をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面等）をご開示願います。	換気設備 排風機：低騒音軸流ファン天吊型 No51/2×10 500m ³ /H×17mmAg×2、No51/2×8600m ³ /H×16mmAg、方吸込シロッコファン床置型 #3 1/2×14630m ³ /H×33mmAg、#3 1/2×11250m ³ /H×23mmAg、方吸込シロッコファン天吊型 #2×2400m ³ /H×34mmAg、#2 1/2×6310m ³ /H×30mmAg、#2×3050m ³ /H×36mmAg、#1×1100m ³ /H×25mmAg、ラインファン天吊型 No3×2400m ³ /H×14mmAg、No3×900m ³ /H×19mmAg、350ø×700m ³ /H×14mmAg×2、No2×240m ³ /H×15mmAg、300ø×400m ³ /H×12mmAg、300ø×560m ³ /H×12mmAg、150ø×90m ³ /H×12mmAg、150ø×90m ³ /H×11mmAg、150ø×150m ³ /H×11mmAg、換気扇250ø×670m ³ /H×14mmAg、天井扉120m ³ /H×3mmAg、90m ³ /H×5mmAg、40m ³ /H×5mmAg、50m ³ /H×5mmAg、レンジフード450m ³ /H×5mmAg 排煙設備 排煙機：高圧用排煙ファン床起屋外型#8×55200m ³ /H×11mmAg 非常用の照明設備：天井埋込発熱灯IL40W非常灯、LEDB級誘導灯片面型、計121カ所 給水設備 加圧給水ポンプ：50ø×590ℓ/min×1.7kg/cm ² ～3.2kg/cm ² ×2台 排水設備 雨水排水ポンプ：50ø×300ℓ/min×10m 昇降機：別紙23を参照ください。
82	業務仕様書	87ページ 第3章9．建築基準法に基づく建築物定期調査業務（1回/3年：令和4・7年度実施）	点検対象の機器の詳細仕様、数量が不明です。対象機器の種類、機器の詳細仕様、数量をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面等）をご開示願います。	建築基準法第12条第2項に基づき、建築物の敷地及び構造等についての劣化状況等の点検を行っていただきますので、対象は体育館全体となります。
83	業務仕様書	51ページ 第3章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（電気設備） 89ページ 第3章10．消防法に基づく非常用発電設備の保全業務	51ページでは仕様が200V 271kVAと記載があり、89ページでは定格電力：200V定格出力180kVAと記載されております。自家発電設備と非常用発電設備の2台が設置されていると理解してよろしいでしょうか。	記載の誤りです。メーカー・型式については回答No48のとおりです。 仕様は、自家発電装置が200Vの250kVA、防災用自家発電装置が200kWとなります。
84	業務仕様書	100ページ 第4章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（建築）	電動防水扉の機器詳細が分かる資料（図面や機器表）、またメーカーをご開示願います。	回答No50のとおりです。
85	業務仕様書	101ページ 第4章2．維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（電気設備）	各電気設備の容量等は記載されておりますが、機器詳細が不明です。電気図面（単線結線図等）の資料をご開示願います。	回答No40のとおりです。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
86	業務仕様書	101ページ 第4章2. 維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（電気設備）	駐車場管制設備のメーカーや機器詳細が不明です。メーカー及び機器詳細をご教示ください。または、これらのわかる資料（図面や機器表等）をご開示願います。	別紙14を参照ください。
87	業務仕様書	103ページ 第4章2. 維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（機械設備）	空調・給排気設備の機器詳細（機器仕様や数量等）が不明です。機器詳細をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面や機器表等）をご開示願います。	別紙15を参照ください。
88	業務仕様書	115、116ページ 第4章2. 維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（防災設備）	消防機器の数量は開示されていますが、機器の詳細仕様が不明です。機器詳細をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面等）をご開示願います。	回答No47のとおりです。
89	業務仕様書	125ページ 第4章2. 維持保全業務 特定建築設備等定期点検実施仕様書	点検対象の機器の詳細仕様、数量が不明です。対象機器の種類、機器の詳細仕様、数量をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面等）をご開示願います。	換気・排煙設備、昇降機、防火設備については、別紙24を参照ください。 非常用の照明設備：埋込型非常灯IL40w、JD100w 笠付建非L型非常灯IL40w 露出型非常灯JD45w、JD75w、JD40w 階段非常灯（壁直付型）電源内蔵型LEDランプ40w（天井直付型）Hf32w 非常口誘導灯（片面）通路誘導灯（片面）（両面）276カ所 給水設備：給水加圧ポンプ（上水用）（中水用）：40A×80A 450L/min×400kPa各1台 2大並列3台ローテーション） 排水設備：雑排水槽排水用50A 150L/minX100kPa 湧水槽排水用80A 400L/minX100kPa 雨水槽排水用80A 800L/minX100kPa 雷保護設備：支持管自立型STK L=7M89.1ø×4.2t+48.6ø×3t アルミ線2.3×19 4か所
90	業務仕様書	134ページ 第4章7. 建築基準法に基づく建築物定期調査業務（1回/3年：令和4・7年度実施）	点検対象の機器の詳細仕様、数量が不明です。対象機器の種類、機器の詳細仕様、数量をご教示下さい。または、これらのわかる資料（図面等）をご開示願います。	回答No82のとおりです。
91	業務仕様書	120ページ 第4章2. 維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（清掃）	弓道場の土的場の整備について、赤羽体育館は使用者が整備すると記載がありますが、他の2施設の弓道場も同様という認識でよろしいでしょうか。	桐ヶ丘体育館、滝野川体育館では、北区弓道連盟が安土整備を任意で行っております。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
92	業務仕様書	27ページ 第2章2. 維持保全業務 維持保全業務特記仕様書（清掃）清掃作業範囲一覧表	桐ヶ丘体育館の弓道場の矢道は、落葉の清掃や草むしり等が必要になると思われますが、使用者が行うという認識でよろしいでしょうか。	矢道は桐ヶ丘体育館の敷地内のため、管理は指定管理者が行います。
93	業務仕様書	5ページ 第1章5. 職員の雇用体制 11ページ 第2章1. 運営管理業務（3）職員の配置体制 45ページ 第3章1. 運営管理業務（3）職員の配置体制 93ページ 第4章1. 運営管理業務（3）職員の配置体制	現状の日常清掃体制をご教示下さい。（桐ヶ丘体育館、滝野川体育館、赤羽体育館）	管理運営業務仕様書P5の5.職員の雇用体制は原則としております。現指定管理者の雇用体制は、法人等情報（情報公開条例第8条第3号）にあたるため、開示できません。
94	業務仕様書	11ページ 第2章1. 運営管理業務（4）業務内容 45ページ 第3章1. 運営管理業務（4）業務内容 93ページ 第4章1. 運営管理業務（4）業務内容	ゴミ種類毎（可燃ゴミ、ビン、カン、不燃ゴミ等）の年間排出量をご教示下さい。	令和6年度の年間排出量は、3館合計で可燃ごみ：3.91 t ビン：0.14 t 缶：0.45 t PT：4.06 t 不燃ごみ：0.79 t となります。
95	業務仕様書	26ページ 第2章2. 維持保全業務 清掃作業範囲一覧表 70ページ 第3章2. 維持保全業務 清掃作業範囲一覧表 121ページ 第4章2. 維持保全業務 清掃作業範囲一覧表	標準仕様書には清掃の頻度に関する記載は無いため、現状の日常清掃の頻度についてご教示下さい。（桐ヶ丘体育館、滝野川体育館、赤羽体育館）	日常清掃については、利用者に不快感を与えないよう計画を立てていただきます。現状につきましては、現指定管理者の法人等情報（情報公開条例第8条第3号）に該当するため、開示できません。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
96	業務仕様書	26ページ 第2章2. 維持保全業務 清掃作 業範囲一覧表 70ページ 第3章2. 維持保全業務 清掃作 業範囲一覧表 121ページ 第4章2. 維持保全業務 清掃作 業範囲一覧表	清掃時間の指定がある部屋があればご指示下さい。（桐ヶ丘体育館、滝野川体育館、赤羽体育館）	清掃時間の指定がある部屋はありません。いずれの部屋も、利用者がいない時間帯に清掃を実施しております。
97	業務仕様書	25ページ 第2章2. 維持保全業務 維持保 全業務特記仕様書（清 掃） 69ページ 第3章2. 維持保全業務 維持保 全業務特記仕様書（清 掃） 120ページ 第4章2. 維持保全業務 維持保 全業務特記仕様書（清 掃）	衛生消耗品（トイレトペーパー、水石鹸、ごみ袋、アルコール消毒液等）の過去3年分の使用量、購入実績、金額をご指示下さい。	現指定管理者の法人等情報（情報公開条例第8条第3号）に該当するため、開示できません。
98	公募要項	12ページ 6 リース契約物品に ついて （1）桐ヶ丘体育館 ①サニタイザー	リース契約物品について、月額・年額の記載はございますが、サニタイザーの数量をご指示下さい。	9個となります。
99	公募要項	12ページ 6 リース契約物品に ついて （2）滝野川体育館 ④モップ及びマット （レンタル） （3）赤羽体育館 ①モップ及びマット （レンタル）	リース契約物品について、月額・年額の記載はございますが、モップ及びマットの数量（本数、枚数等）をご指示下さい。	モップ4本、マット4枚となります。
100	公募要項	12ページ 6 リース契約物品に ついて	記載されているリース契約物品は、施設により偏りがあるように見受けられますが、記載されている他にレンタル品等があればご指示下さい。	指定管理者の事業計画に影響があり、法人等情報（情報公開条例第8条第3号）に該当するため、開示できません。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
101	業務仕様書	34、35、36ページ 第2章5．植栽管理業務 (3) 樹木図 (4) 作業内容	(4) 作業内容の種別(生け垣、低木、中高木、芝生)に対応する樹種が、(3) 樹木図では確認できません。(4) に対応する本数及び芝生の場所と面積についてご教示下さい。	生け垣(カイツカイブキ等)及び中高木(ヒマラヤスギ等)については、業務仕様書P34及びP35に記載のとおりです。 低木(サツキツツジ、オオムラサキツツジ等)は62本、芝生の面積は約803㎡。場所については、別紙25を参照ください。
102	業務仕様書	73ページ 第3章2． 維持保全業務 清掃作 業範囲一覧表 124ページ 第4章2． 維持保全業務 清掃作 業範囲一覧表	滝野川体育館と赤羽体育館の照明機器の台数をご教示下さい。	滝野川体育館：806 赤羽体育館：1236
103	業務仕様書	124ページ 第4章2． 維持保全業務 清掃作 業範囲一覧表	他の2施設と同様に赤羽体育館の外部建具・ガラスの面積をご教示下さい。	約800㎡
104	業務仕様書	124ページ 第4章2． 維持保全業務 清掃作 業範囲一覧表	赤羽体育館の吹出口及び吸込口の数量、ブラインドの面積(数量)をご教示下さい。	2Fギャラリー(談話コーナー) 10.44㎡ 9個、弓道場 9.12㎡ 4個、エクササイズスタジオ 11.7㎡ 4個、多目的ルーム 11.7㎡ 2個

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
105	業務仕様書	129ページ 第4章4. 植栽管理業務 (3) 作業内容 ②植え込み 地管理	赤羽体育館の除草が必要な面積をご教示下さい。	約1,645㎡
106	業務仕様書	30ページ 第2章3. 夜間等警備業務 (4) 警備実施要項 77ページ 第3章4. 夜間等警備業務 (4) 警備実施要項 130ページ 第4章5. 夜間等警備業務 (4) 警備実施要項	機械警備発報時に駆け付けられる体制であれば、警備員の常駐は必要ないという認識でよろしいでしょうか。(桐ヶ丘体育館、滝野川体育館、赤羽体育館)	お見込みのとおりです。
107	業務仕様書	30ページ 第2章3. 夜間等警備業務 (2) 警備内容② 77ページ 第3章4. 夜間等警備業務 (2) 警備内容② 130ページ 第4章5. 夜間等警備業務 (2) 警備内容②	休館日に関しては全て機械警備で対応し、常駐の警備員の配置は不要という認識でよろしいでしょうか。(桐ヶ丘体育館、滝野川体育館、赤羽体育館)	お見込みのとおりです。
108	業務仕様書	30ページ 第2章3. 夜間等警備業務 (1) 警報設備設置条 件 77ページ 第3章4. 夜間等警備業務 (1) 警報設備設置条 件 130ページ 第4章5. 夜間等警備業務 (1) 警報設備設置条 件	各施設の警報設備は、既存の設備を使用することは可能でしょうか。また、可能である場合、増設等は不要という認識でよろしいでしょうか。(桐ヶ丘体育館、滝野川体育館、赤羽体育館)	お見込みのとおりです。
109	業務仕様書	目次 遠隔監視業務	桐ヶ丘体育館以外には遠隔監視業務がございますが、桐ヶ丘体育館には当該業務についての記載がありません。桐ヶ丘体育館の設備機器は、機械警備での遠隔監視は不要という認識でよろしいでしょうか。	遠隔監視業務は、中央監視装置により行っております。桐ヶ丘体育館には、中央監視装置を設置しておりません。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
110	公募要項	3～4 ページ・2 使用料及び利用料金一覧	正確な収支計画積算のため、 ①令和7年度の月別かつ施設毎の収入明細（11月度まで） ②令和5年度と6年度の月別かつ施設毎の収入明細 をご教示いただけますでしょうか	①別紙16～22を参照ください。（11月度は処理中のため開示できません。） ②別紙8及び9を参照ください。
111	公募要項	1 2 ページ・5 トレーニングマシンについて	桐ヶ丘体育館については、改築が計画されており、令和11年度から解体工事をされることから、費用対効果を勘案し、現管理者のリース契約を継承できることが望ましいと思慮しますが、残存期間のあるリース契約とあわせて継承できる認識でよろしいでしょうか。 継承できる場合は、その再リース料について、お示してください。	回答No2のとおりです。
112	公募要項	1 3 ページ・8 キャッシュレス決済の導入について	赤羽体育館の券売機（区備品）について、改修費用は区負担との認識でよろしいでしょうか。キャッシュレス決済代行者との契約については、指定管理者で契約することになりますでしょうか。券売機の設置年月、製造メーカー、規格、数量、決済代行会社についてご教示ください。	改修費用及び決済代行者との契約についてはお見込みのとおりです。券売機の設置年月は平成29年1月です。製造メーカー、規格、数量は公募要項P37を参照ください。決済代行会社は、エムビーソリューションズとなります。
113	公募要項	1 4 ページ・9 委託料等の経費について	上記の収入の計上について6ページ～11ページに記載いただいている使用料においては、 ①前納された金額は支払月に計上されていますでしょうか、または、実際に使用された月に計上されていますでしょうか。 ②令和7年度における令和6年度中に支払われた前納した金額実績額をお示してください。 ③次の指定期間に移行する場合（5年後）も、指定管理者が変更する如何に関わらず、前納された使用料は前年度3月までの収入になるということでしょうか。	①支払い月に計上されています。 ②次年度における前納金の実績については集計しておりません。 ③お見込みのとおりです。
114	公募要項	1 8 ページ・1 0 事業の実施	募集要項P18の各体育館の指導公開日（指導員が技術指導を行います）と記載の指導員については区もしくは任意団体から派遣されるという理解でよろしいでしょうか？ もしくは現指定管理者が配置している人員でしょうか。詳細をご教示ください。	回答No10のとおりです。
115	公募要項	2 5 ページ・3 応募の手続き	メール・ファイル無害化サービス（ファイル交換サービス）による提出とありますが、会社のネットワークセキュリティが厳しく、指定されたWEBサービスにアクセスできない可能性があります。参加表明書の提出、申請書類の提出共にCD-R等にデータを格納の上、持参することでも差支えないでしょうか。	原則として、メール・ファイル無害化サービス（ファイル交換サービス）でご提出ください。前述での提出が困難な場合は、個別にご相談ください。
116	公募要項	2 6 ページ・3 応募の手続き	提出書類のうち、原本提出が必要な書類として「指定管理者指定申請書（様式1-1）」及び「共同事業体協定書兼委任状（様式1-4）」との記載がありますが、「誓約書（様式1-2）」にも押印欄があります。こちらは原本提出不要でしょうか。	お見込みのとおりです。押印も不要です。
117	公募要項	2 9 ページ・5 選定基準	第一次審査と第二次審査がありますが、第一次審査と第二次審査の配点は合計されますでしょうか。	一次審査の点数は、二次審査へ持ち越しは致しません。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
118	公募要項	3 1 ページ・V その他 資料	「区の備品については管理を引き継ぐもの」とございますので、一覧にあるものは全て使用可能なものとの認識でよろしいでしょうか。もし、故障中や使用不可のものがございましたら、2026年3月31日までに区又は現指定管理者にて修理を完了頂くか、更新頂いた上で引き継ぐとの認識でお間違いないでしょうか。また、このタイミングで除却する備品がございましたら、備品一覧を更新頂きますようお願いいたします。	公募要項P31からの備品一覧（北区帰属）のうち、現時点で故障中・使用不可の備品はございません。ただし、現在の指定期間満了までに故障・使用不可となった場合の修繕及び廃棄については、予算にも限りがあるため、次期指定管理時に持ち越しになる場合もあります。また、除却する予定の備品も現時点ではありません。
119	指定申請書類	1 ページ・II 申請法人 (団体)の経歴等に関する もの	上記提出書類のうち、 ①該当する書類が存在しない場合は、理由書を提出の上、提出不要の理解でよろしいでしょうか。 ②納税証明書の提出について、法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書は国税のその1の提出、法人地方税の納税証明書は、東京都内に主たる事業所がある場合、法人住民税、法人事業税の納税証明書の提出でよろしいでしょうか。 「土地の場所及び面積」、「土地、建物及び有価証券に関する時価情報」、「土地、建物に関する固定資産評価額」「固定資産台帳」の提出について、全国に渡って保有するものすべてのものは膨大であり、提出することが困難です。この場合、主たる事業所のものの提出でよろしいでしょうか。	①②お見込みのとおりです。
120	指定申請書類	1 ページ・III 運営実績 等に関するもの	「現在管理運営する施設の職員配置等、職員の採用・異動・退職の状況（様式3-2）」の3. 職員の採用・異動・退職の状況について、算出期間は任意の期間でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
121	指定申請書類	4. 所轄庁	指定管理者指定申請書の記載項目4. 所轄庁について、株式会社における所轄庁は、記載不要でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
122	その他	現地説明会について	各所室や倉庫・事務所・機械室等の内容確認のため、現地説明会の開催を希望いたします。開催をお願いできますでしょうか。	回答No15のとおりです。
123	その他	各館の図面・管理範囲 について	各館の図面と指定管理者の管理範囲をお示ください。	別紙1～3を参照ください。管理範囲は、敷地内となりますが、周辺道路の清掃等も行っている場合があります。
124	業務仕様書	P131-132 駐車場管理業務	公共施設の資産有効活用という観点から、各体育館駐車場の収益拡大についての見解をお示ください。	北区経営改革プラン2024に基づき、駐車場の利用拡大を検討しています。施設利用者の利用状況も考慮しながら、今後も慎重に検討していく必要があると考えております。
125	公募要項	P26 3 応募手続き (4) 提出書類 ①	提出書類作成上の留意点の1にA4版（横書き）で作成とありますが、A4版（縦書き）で作成してもよろしいでしょうか。	公募要項P26のとおり、パンフレット等を除き原則としてA4サイズ（横書き）で統一してください。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
126	公募要項	P43 3 管理業務の概要 (2) 業務委託仕様書	現行の仕様を参考にし、適切な施設の維持管理、運営及びサービス提供が可能な提案と記載がありますが、点検項目や点検回数などを変更した提案でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
127	公募要項	公募要項・申請書類P23 18 桐ヶ丘体育館の改築について ・資金収支計画（様式7）	桐ヶ丘体育館の改築工事期間中の資金収支計画書は通常開館を想定した内容でよろしいでしょうか。	回答No69のとおりです
128	指定申請書類	IV管理運営の計画等に関するもの（様式4～10）	管理運営の計画等に関する書類（様式4～10）は、各様式の記載内容が反映されていれば、フォーマットやフォントの変更は可能でしょうか。	お見込みのとおりですが、様式4、6、8、9、10は記載の順番どうりに、様式5-1、5-4、7-1、7-2の各表は様式と同様に作成をしてください。
129	指定申請書類	IV管理運営の計画等に関するもの（様式4～10）	管理運営の計画等に関する書類（様式4～10）は、各様式の記載内容が反映されていれば、フォーマットやフォントの変更は可能でしょうか。	回答No128のとおりです
129	指定申請書類	その他	桐ヶ丘体育館の改築工事期間中の資金収支計画書は通常開館を想定した内容でよろしいでしょうか。	回答No69のとおりです
130	指定申請書類	IV管理運営の計画等に関するもの（様式4～10）	2025年9月1日付で法人の合併をしました。その場合、提出書類のⅡ申請法人（団体）の経歴等に関するものについては、存続会社のみ提出でよいとの理解でよろしいでしょうか。	吸収合併であればお見込みのとおりです。新設合併であれば、それぞれの法人の経歴等に関する書類を提出してください。
131	指定申請書類	その他	滝野川体育館の老朽化に伴い不具合が多発していますが、設備の大規模な修繕計画はありますでしょうか。	北区基本計画2024及び北区中期計画（令和6年度～令和8年度）に基づき、滝野川体育館を中心としたエリア・デザインの検討を進めています。
132	公募要項	3～4頁・2. 施設使用料	施設使用料が、令和7年4月1日に20%値上げされたと記載がありますが、定期的に値上げされるような区としてのルールがあるのでしょうか。またその場合、20%値上げた根拠などありましたらご教授ください。	施設使用料については、受益者負担の適正化、負担の公平化を図るため、原則3年ごとに全庁的な検討・見直しを行っております。令和7年4月1日の改定は、利用者負担率が低く、近隣他区の同種施設の料金設定と比較しても料金が低い施設について値上げを行いました。
133	公募要項	6～11頁・3. 使用状況	アリーナ・サブアリーナをはじめ、柔道場・弓道場など全施設の各諸室別の件数及び稼働率をお示しいただけますでしょうか。	別紙26を参照ください。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
134	公募要項	12頁・5 トレーニングマシンについて	「区の備品については管理を引き継ぐもの」と示されていますが、当該備品の保守点検は指定管理者の業務範囲となりますでしょうか。また、それに係る経費の取り扱いとは区と指定管理者どちらの負担となりますでしょうか。	保守点検はお見込みのとおりです。経費については指定管理料に含まれます。
135	公募要項	12～13頁・6 リース契約物品について	①記載されているリース契約物品は全て現指定管理者がリース契約を結んでいるという認識でよろしいでしょうか。 ②「8 キャッシュレス決済の導入について」で赤羽体育館の券売機は区の備品と示されていますが、リース備品一覧に載っていない桐ヶ丘体育館に於いても券売機は区の備品なのでしょうか。	①お見込みのとおりです。 ②桐ヶ丘体育館の券売機については、回答No3のとおりです。
136	公募要項	14頁・9 委託料（指定管理料）等の経費について	・「施設等の利用日が令和9年4月以降であっても、令和9年3月31日までに前納された使用料については、前指定管理者の収入となります」とありますが、おおよそで結構ですので、どのくらいの金額になるのでしょうか。過去の実績からご教授ください。	回答No113のとおりです。
137	公募要項	14頁・9 委託料（指定管理料）等の経費について	・指定管理料の上限等があればご教示ください。	上限等はございません。指定管理料に係る予算については、指定管理者による適切な見積額を基に、指定期間中における限度額を債務負担行為として定め、限度額を超過しない範囲で毎会計年度ごとに編成します。
138	公募要項	15頁・③その他の経費 イ 備品購入費	備品購入費は精算対象であると示されていますが、備品購入費として認められる基準はありますでしょうか。消耗品と備品の区分についてお示しください。	1個当たりの取得金額が5万円以上（税込み）の場合、備品として取り扱います。
139	公募要項	22頁・15 リスクへの対応	物価・需要変動のリスク分担について急激な変動によるものに関しては区と協議と示されていますが、近年の急激に高騰している人件費なども協議事項として認められるでしょうか。	回答No14のとおりです
140	公募要項	23頁・18 桐ヶ丘体育館の改築について	・解体、改築工事中に於いては人員配置の必要が無い事が想定されますが、改築に向けた各フェーズに指定管理者が行う業務内容についてお示しください。 ・令和11年度から解体工事が想定されていますが、具体的にいつまで施設利用が可能な想定で収支計画を立てていく必要が有るのか、考え方をお示しください。 ・それとも現段階では不透明なこともあるかと思いますが、通常通り5年間分の収支計画を作成するかも含め、回答いただきますよう、よろしくお願いいたします。	回答No68及びNo69のとおりです。
141	公募要項	25頁・2 応募者の参加資格要件等（4） 共同事業体で申し込む場合の留意事項	代表団体は施設の管理に係る主要な業務を担うものと定義されていますが、主要な業務とは具体的な内容はどのような業務となりますでしょうか。	運営管理業務等を想定しておりますが、具体的には協議により決定いたします。

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
142	公募要項	27頁・4 選定方法 (2) 第二次審査	<p>①第二次審査に於ける出席可能者数をお示しください。</p> <p>②統括責任者等の出席が必須、かつ管理開始後も原則変更は認められないと記されていますが、指定管理期間中の変更は認められるのでしょうか。</p> <p>③パワーポイント等スライドを投影しながらのプレゼンテーションを想定していますでしょうか。</p> <p>④説明及び質疑の時間において、予定する時間配分についてご教授ください。</p> <p>⑤スライドと同じ資料であれば当日配布は可能でしょうか。</p> <p>⑥審査委員等との接触がないようにするために、審査委員の氏名・役職をご教授ください。</p>	<p>①回答No16のとおりです。</p> <p>②指定管理期間中の変更は、協議により認める場合もあります。</p> <p>③～⑤については、第二次審査の審査方法は、今後の選定委員会で決定するため詳細は決まっておりません。</p> <p>⑥回答No32のとおりです。</p>
143	公募要項	29頁・5 選定基準 (2) 選定時の評価項目および配点	第二次審査後の選定に於いては、第二次審査の採点結果を基に選定されるのか、第一次審査と第二次審査の採点結果を合算した点数が基になるのかどちらでしょうか。	回答No117のとおりです
144	公募要項	41頁・2 自主事業が可能な施設一覧	自主事業の実施が可能な施設等について示されていますが、こちらに示されていない諸室（クラブルームなど）やスペース（体育館内のランニングコース）、屋外を活用した自主事業の展開は認められるのでしょうか。認められる場合、施設利用料の支払いなど指定管理者の支払いが発生する事項は有りますでしょうか。	自主事業が可能な施設は、原則として公募要項P41のとおりです。これ以外の施設等での自主事業は、協議により承認する場合もあります。使用料の定めがない施設等の場合、行政財産目的外使用料が発生いたします。
145	業務仕様書	表紙	本仕様書は参考資料であり、令和9年度の仕様書では無いとのことですが、適切な運営を行う前提であれば、仕様内容の一部変更は認められるのでしょうか。	回答No126のとおりです。
146	業務仕様書	12頁・1. 運営管理業務（4）業務内容	③一般公開監守業務においては公開時間中、常にフロア内へ人員配置する必要がありますでしょうか。	原則として常時配置する必要はありませんが、開始時・終了時には施設・参加者等の確認を行う必要があります。また、利用状況に応じて配置が必要となる場合もあります。
147	業務仕様書	38頁・6. 運営管理業務（4）バトミントン以降	指導公開の業務内容について記されていますが、現指定管理者のスタッフが指導業務を行っていますでしょうか。もしくはスポーツ協会等に委託して事業を行っていますでしょうか。可能であれば委託先も併せてお示しください。	<p>回答No10のとおりです。</p> <p>委託先は下記のとおりです。なお、バドミントンは一般公開に変更しております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・柔道：北区柔道会 ・剣道：北区剣道連盟
148	指定申請書類	II 申請法人（団体）の経歴等に関するもの	<p>①「過去3年分の決算書等」は具体的に令和4～6年度のことでよろしいでしょうか。</p> <p>②「次年度の予算」は令和7年度の予算を指すという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>①お見込みのとおりです。</p> <p>②回答No20のとおりです。</p>

No.	質 問			回 答
	該当資料	項 目	内 容	
149	指定申請書類	Ⅲ 運営実績等に関するもの	<ul style="list-style-type: none"> ・「過去3年分の決算書等」は具体的に令和4～6年度のことでよろしいでしょうか。 ・「次年度の予算」は令和7年度の予算を指すという認識でよろしいでしょうか。 	回答No148のとおりです。
150	指定申請書類	2頁・V 引き継ぎのための変更運営に関するもの	<p>引き継ぎ期間に於ける予算見積書や職員配置計画の提出が示されていますが、引き継ぎ期間とは令和8年6月から令和9年3月までの期間が該当いたしますでしょうか。</p> <p>また、この期間内に於いては提出した提案に基づき、区と業務委託契約を締結して引継ぎ業務を行っていく形式となりますでしょうか。</p>	引継ぎ期間は、北区議会の指定議決後から次期指定管理者の運営開始前までとなります。また、引継ぎ期間中に業務委託契約を締結することはありません。
151	指定申請書類	様式3 既存施設の運営状況	様式3-2は様式3-1で記した施設から1施設を選んで記載するという認識でよろしいでしょうか。	回答No25のとおりです。
152	指定申請書類	様式7 資金収支計画書	<p>「※科目ごとの算出根拠を添付して下さい。（本部費についても、内訳を明示した資料を添付してください。）」と示されていますが、添付資料の様式は事由記述でよろしいでしょうか。</p> <p>また、自主事業についても応募者による自由記述でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです
153	その他	その他	現指定管理者が行っている利用者アンケートの結果（直近3年分）をお示しいただけますでしょうか。	別紙10～12を参照してください。
154	その他	その他	現指定管理者が行っている自主事業の内容・回数・定員・参加者数・料金と、年度ごとの収益及び支出をお示しいただけますでしょうか。	<p>別紙27を参照ください。</p> <p>回数は、講座により異なるため、収支については、法人等情報（情報公開条例第8条第3号）にあたるため、開示できません。</p>