様式４－１

**企 画 提 案 書**

　　年　　月　　日

東 京 都 北 区 長 殿

プロポーザル案件「東京都北区介護保険要介護認定に係わる作業業務委託に関するプロポーザル」について、企画提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者 | （法人名） |
| （代表者）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| （所在地）〒 |
| （電話番号及びFAX番号） |
| （電子メールアドレス） |

|  |
| --- |
| 整理番号 |
|  |

様式４－２

**企 画 提 案 書**

１　事業者の業務実績について

（１）同種・類似業務にかかる業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 自治体 |  |
| 期間 | 年　月　日　～　　　年　月　日（約　　ヶ月） |
| 業務概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 自治体 |  |
| 期間 | 年　月　日　～　　　　年　月　日（約　　ヶ月） |
| 業務概要 |  |

（２）（１）の業務実績において、課題となったことを解決し、円滑な業務の実施を可能とするために行った工夫について具体的に記述してください。

様式４－３

**企 画 提 案 書**

２　実務実施における基本事項について

（１）本業務の背景や目的等を理解したうえで、どのような事柄に留意し、業務を実施するのか、また、本業務への取り組み、意気込み、優位点について、御社の基本的な考えを記述してください。

（２）本業務を受託するにあたり、御社が計画する費用・金額（見積書）

を別添資料の形式で提出してください。その際に、必ず人件費・運営費・

管理費を提案してください。

※委託金額については、委託業者決定となった後、協議・調整の上、決

定します。したがって、提案段階の経費がそのまま委託金額になるとは限りません。

様式４－４

**企 画 提 案 書**

３　実務実施における前提条件について

（１）個人情報保護及び情報セキュリティについての安全対策、研修方法を記述してください。

（２）社内コンプライアンス体制についての取組について記述してください。

（３）危機管理体制についての取組について記述してください。

様式４－５

**企 画 提 案 書**

４　業務運営管理体制について

（１）本業務を遂行するにあたり、各従事者の果たすべき役割とはどのようなものであると考えているか記述してください。業務遂行に必要なスキルや経験等も含め具体的に記述してください。

（２）業務従事者の各分担業務を包括的、統一的に運営していくために必要な各業務担当者間の報告・連絡・連携について、記述してください。

また、区管理者と事業者、現場管理者の三者間での連携体制について、どのように考えているか記述してください。

様式４－６

**企 画 提 案 書**

４　業務運営管理体制について

（３）正確性、公平・公正性の確保

　一連の要介護認定に関する事務を行ううえで、各業務を正確で公平・公正かつ迅速に行うための工夫や体制について提案してください。

　本業務の目的を確実に履行するための工夫や、サービス品質向上のための工夫等を十分に検討のうえ記述してください。