

# 預かり同意書

東京都北区教育委員会様

児童氏名：\_\_\_\_\_ 生年月日：\_\_\_\_\_ 年 月 日生

保護者（同居の大人を含む。以下「保護者等」という。）が就労等により、帰宅時又は登校時において、児童の自宅に大人が不在となるため、私（預かり同意者）が**責任をもって以下のとおり児童を預かることに同意します。また災害や事件事故等の緊急時には、保護者に代わって学校の指示に従い、児童を保護することにも同意いたします。**

## ●曜日別の預かる時間

曜日	<input type="checkbox"/> 下校時	<input type="checkbox"/> 登校時		
月	1. 学童クラブ 終了時から  2. その他 ( )	午後 時 分頃まで	午前 時 分頃から	登校する時間 (午前 時 分) まで
火		午後 時 分頃まで	午前 時 分頃から	
水		午後 時 分頃まで	午前 時 分頃から	
木		午後 時 分頃まで	午前 時 分頃から	
金		午後 時 分頃まで	午前 時 分頃から	
土		午後 時 分頃まで	午前 時 分頃から	

## ●預かる場所

1. 預かり同意者の自宅

2. その他（所在地：北区\_\_\_\_\_）

※預かり同意者の自宅以外で預かる場合は、その場所の管理者や所有者等の同意が必要となります。

## ●私（預かり同意者）の状況は以下のとおりです。

1. 上記の預かる時間に就労しています。

はい（仕事の内容：\_\_\_\_\_ 就労時間： 時 分～ 時 分）  
 いいえ

2. 保育園に預けている子どもがいます。

はい（保育園名：\_\_\_\_\_ 保育園）  
 いいえ

3. 学童クラブに預けている子どもがいます。

はい（学童クラブ名：\_\_\_\_\_ クラブ・育成室）  
 いいえ

4. その他特記事項

[ ]

年 月 日

児童から見た預かり同意者の続柄（\_\_\_\_\_）

住所

氏名（自署又は記名・押印）

生年月日 年 月 日

電話

※預かり同意者は、居住確認ができる方に限ります。

※預かり同意者の住所のある学区域の学校が指定校となります。

※記載内容については、後日、確認させていただきます。

※この資料は学校へ情報提供し、緊急時の連絡先等に利用させていただきます。

※記載内容について相違や虚偽が判明した場合は指定校変更又は区域外就学が取り消されることがあります。

※本同意書の内容について、預かり同意者に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

《裏面に記入方法がございます》

# 記入方法

この書式は、預かっていただく方（預かり同意者）が、全て記入してください。

## 預かり同意書

東京都北区教育委員会様

児童氏名：

生年月日：平成 年 月 日生

保護者（同居の大人を含む。以下「保護者等」という。）が就労等により、帰宅時又は登校時において、児童の自宅に大人が不在となるため、私（預かり同意者）が**責任をもって以下のとおり児童を預かることに同意します。また災害や事件事故等の緊急時には、保護者に代わって学校の指示に従い、児童を保護することにも同意いたします。**

### ●曜日別の預かる時間

曜日	<input type="checkbox"/> 下校時				<input type="checkbox"/> 登校時			
月		午後	時	分頃まで	午前	時	分頃から	
火	3. 学童クラブ 終了時から	午後	時	分頃まで	午前	時	分頃から	
水		午後	時	分頃まで	午前	時	分頃から	
木		午後	時	分頃まで	午前	時	分頃から	
金	4. その他 ( )	午後	時	分頃まで	午前	時	分頃から	
土		午後	時	分頃まで	午前	時	分頃から	
		午後	時	分頃まで	午前	時	分頃から	

登校する時間  
(午前 時  
分)まで

児童が保護者の勤務先に行く場合2と3は記入不要です。

1と4について記入してください。

4には、保護者の就労時間中は誰がどのように児童の安全を確保するのかを具体的に記入してください。

### ●預かる場所

3. 預かり同意者の自宅

4. その他（所在地：北区）

※預かり同意者の自宅以外で預かる場合は、その場所の管理者、所有者等の同意が必要となります。

### ●私（預かり同意者）の状況は以下のとおりです

1. 上記の預かる時間に就労しています。

はい（仕事の内容：

就労時間： 時 分～ 時 分）

いいえ

2. 保育園に預けている子どもがいます。

必ず記入してください

はい（保育園名：

保育園）

いいえ

3. 学童クラブに預けている子どもがいます。

はい（学童クラブ名：

クラブ・育成室）

いいえ

4. その他特記事項

年 月 日

記入日

住所

児童からみた関係

（例）祖父 など

児童から見た預かり同意者の続柄（

児童が保護者の勤務先に行く場合は、勤務先で責任をもって児童を預かっていただく方の氏名等を記入してください。

預かっていただく方の住所・氏名・電話番号です。

※電話で確認をさせていただく場合がございます。

氏名（自署又は記名・押印）

生年月日

電話