

項番	関連する資料			質 問	回 答
	資料番号	資料名	該当箇所		
1	資料1	公募要項	2 参加資格	現時点で北区での競争入札参加資格を持っていないが、救済措置はあるか	複数社から同様の質問を受けているため、現在、対応を検討しています。 決定次第、あらためて回答書に記載いたします。 （なお、参加をご検討されている場合は、至急、東京電子自治体共同運営電子調達サービスにて入札参加資格取得の手続きをお願いいたします。）
2	資料1 別紙1	公募要項 仕様書	1 業務の概要 2 業務目的	DX推進アドバイザーの「司令塔」として求められる専門的知見や経験の具体例について	DX推進アドバイザーは、CIO補佐官と連携し、国の提唱するCAIO（AI統括責任者）の補佐役を担うことを想定しています。 AI活用に向けた専門的知見を有し、AIガバナンス構築や実践に関する提案・助言・支援ができることを求めています。 AIという新しい分野のため、具体的な経験例は示しようがないと考えますので、AI導入やDX推進の実務経験の自己アピールをお願いします。
3	資料3 別紙2	様式一覧 特記事項	様式6、7	再委託について、弊社の仕組み上、複数の会社が参画しているため、基本的にすべて再委託となり、管理と責任は弊社が担う形態となる 上記を踏まえ、再委託先としての実績を書いてもよいか	やむを得ず再委託をする場合は、業務着手前に【別紙2】東京都北区個人情報その他の情報資産を取り扱う契約の特記事項第2項第1号～第3号に掲げる書類を発注者に申請し、承諾を受けてください。 再委託であることを併記して、実績の記載をお願いいたします。
4	別紙1	仕様書	5 業務委託内容	AI・DXリテラシー向上研修の具体的な内容や実施方法について	仕様書では、北区職員向けのAI・DXリテラシー向上研修を年2回実施し、その内容を動画に収めて納品することを求めています。 この2回の研修は、それぞれ、管理職対象、DX推進員対象 を想定しています。 集合形式で開催した場合、受講不可能な対象者にこの動画を活用する想定です。 これは、限定公開を想定していますので、作成者の許可なく広く公開することは考えておりません。 研修内容や動画フォーマット、納品形式は、区と協議のうえ決定することを想定しています。
5	別紙1	仕様書	5 業務委託内容	AIガバナンスに関するルール策定の進め方や、既存ルールとの関係について	AIガバナンスの確保に関しては、職員のAI利活用ルールやAI特有のリスクケースへの対応ルールの策定・更新、利用状況の把握とリスク管理の徹底が求められています。 生成AI利活用ガイドラインについては、総務省から提示を受けたばかりであり、今後、北区の実態に合わせてフィッティングする際に助言等を頂く想定です。
6	別紙1	仕様書	5 業務委託内容	CIO補佐官との連携方法や頻度について	CIO補佐官との連携は、DX推進アドバイザー業務の中心的な役割です。 月1回以上の打合せ（原則、毎月第2火曜日に来庁し対面で実施）にて、業務の方針や進捗状況の報告を行うことを求めています。
7	別紙1	仕様書	5 業務委託内容	AI・DX相談対応の具体的なフローや、相談件数の想定について	所管課からのAI・DX相談に対しては、技術的・専門的観点から機動的に支援・助言を行うことを求めています。 相談の受付から対応までのセッティングは当方が行い、事前送付した資料と当日の説明によりご助言頂く想定です。事案により、複数回に渡ることも想定されます。（参考：R06～R07/11まで、延べ相談件数 28）
8	別紙1	仕様書	5 業務委託内容	業務実施スケジュールの柔軟性や変更手続きについて	月4回の打合せ（第2火曜日の来庁含む）日程については、会場確保等の観点から、事前に定めて実施する意向です。 双方の事情による変更については、都度協議し決定することを想定しています。

※同趣旨・意図の質問はまとめてあります。