

北区事業承継支援事業補助金 事業承継計画書 (廃業型)

年 月 日

(申込者) 住 所
名 称
代 表 者
電 話

1. 被承継者(事業)の概要等

被承継者(事業)の概要	名称			代表者							
	資本金	千円	従業員数	人	決算期	月決算					
	創業時期	個人・法人 年 月 (個人から法人化した場合はその時期 年 月)									
	承継予定日 (承継実施日)	年 月 日									
	被承継事業 (全体)の業種										
	主な取扱い品目 (業務内容)	受注生産 % 見込生産 %									
取引先の状況	主な販売先	会社名	構成比 (%)	回収条件(%)		主な仕入先	会社名	構成比 (%)	回収条件(%)		
				現金	手形				現金	手形	
納税状況	()年度	法人税・所得税	事業税		許認可等	種類					
	税額	円	円			名義人					
	納税額	円	円			名義変更	年 月 日				
	未納額	円	円			番号					
						有効期間	年 月 日~年 月 日				
承継した事業の 名称・事業所住所											

2. 事業承継の経緯

(1) 企業の沿革、本人の経歴（後継者の経歴）

(2) 承継者と被承継者の関係（承継者と被承継者の年齢を明記してください）

(3) 事業承継理由

(4) 事業承継後の方針

(5) 本補助金の申込に至った経緯

3. 承継計画

(千円)

		基準年度-1 (実績) (年 月期)	基準年度 補助金交付申請日の 属する事業年度 (年 月期)	基準年度+1 (年 月期)	基準年度+2 (年 月期)	基準年度+3 (年 月期)
事業	売上高					
	従業員数					
現 営 者	年 齢					
	役 職					
	持株 (%) <small>※法人の場合のみ</small>					
後 継 者	年 齢					
	役 職					
	持株 (%) <small>※法人の場合のみ</small>					
事業承継における 課題						
事業承継後における、 事業承継前の経営者の 役割						

4. 事業計画

(千円)

	基準年度-1 (実績) (年 月期)	基準年度 補助金交付申請日の 属する事業年度 (年 月期)	基準年度+1 (年 月期)	基準年度+2 (年 月期)	基準年度+3 (年 月期)
売上高					
売上原価					
売上総利益					
販売管理費					
営業利益					
営業外収益					
営業外費用 (うち支払利息・割引料)					
経常利益					
特別利益					
特別損失					
法人税等					
当期純利益 (税引後)					
減価償却費					
従業員数					
売上高・利益の根拠、 財源不足の補填方法等					
本件の申込みに 至った経緯					

5. 調達計画

単位：円

調達先	金額 (千円)	金利 (予定・年利)	返済期間	備考
自己資金				
その他				増資・資産売却・その他
合計				

6. 設備資金計画 (補助対象経費に○をつけてください)

単位：円

在庫処分、建物解体費等	○	名称	単価 (税抜き)	数量	金額 (税抜き)	経費発生年月日 (予定含む)
	計					
	内 補助対象経費 計					

在庫処分、建物解体費等の具体的内容