北区内に支店・営業所等がある事業者の方へ

現在、北区内に支店・営業所等がある事業者の方には、「北区内支店・営業所等届出書」をご提出いただいたうえで、準区内業者の扱いをさせていただいておりますが、この度、認定要件を明確にするとともに、届出書類や実態調査についても見直しを行い、新たに「北区競争入札参加に係る準区内業者の認定基準」を制定いたしました。

詳しくは、北区公式ウェブサイトの、「競争入札参加資格申請を希望する事業者の皆様へ」をご覧ください。

契約管財課契約係

【物品（委託等）発注予定表」の注意事項】

１．希望票を提出された方全てが入札に参加できるものではありません。希望された方の中から指名をさせていただきますので、誤解のないようご注意願います。前年度受注したことや、下見積もりを提出したことを理由に自動的に指名することはありません。必ず希望票の提出をお願いします。

２．本発注予定表は、中止及び変更の可能性があります。
また、希望制を取りやめ通常の指名競争入札に変更する場合があります。したがって、希望票の提出がなくても指名の連絡をさせていただく場合があります。なお、中止・変更が生じた場合は更新時（原則７日・１７日・２７日）にお知らせします。

３．仕様については現時点でのもので、詳細は後日決定となります。したがって、仕様内容は指名通知をお出しした段階では変更している場合もあります。

４.北区の入札制度については、北区公式ウェブサイトの「北区の入札に参加される方へ（物品関係）」をご覧ください。
http://www.city.kita.tokyo.jp/keiyakukanzai/kuse/keyaku/buppin.html

５.地方自治法第 234 条の 3 の規定による長期継続契約案件は、本契約締結日に属する年度の翌年度以降において歳出予算が減額又は削除があった場合、区は契約を変更又は解除することができます。

東京都北区総務部契約管財課契約係　　℡０３－３９０８－８６９５

東京都北区公契約条例について

入札や公契約の適正化、公契約業務に従事する労働者の適正な労働環境整備の推進、公契約の適正な履行及び公共工事等の品質の確保を図ることにより、地域経済の活性化及び区民の福祉の増進を目的として制定され、令和 5 年 7 月 1 日からは全面施行されます。

1. 特定公契約とは

令和 5 年 7 月 1 日以降に北区が締結する公契約のうち、契約方法(入札、随意契約)に関わらず、以下のいずれかに該当するものは、東京都北区公契約条例で定める特定公契約となります。

(1)予定価格が 9,000 万円以上の「工事又は製造の請負契約」
(2)予定価格が 2,000 万円以上の「工事及び製造以外の請負契約」及び「業務委託契約」
(3)区長が認めた年間の管理経費が 2,000 万円以上の指定管理協定
※区長が認めた年間の管理経費:指定管理料ではなく、予め区が設定した管理経費

【注意】
※予定価格は消費税及び地方消費税相当額を含む金額です。契約金額(変更契約金額含む)に関わらず、予定価格で特定公契約に該当するか否かが判定されます。

発注予定表の件名欄に、【特定公契約対象案件】と記載のある場合は、公契約条例で定める特定公契約となる案件です。受注した場合は、受注者及び下請業者等が、労働者等(アルバイト、日雇い労働者、派遣労働者、一人親方等を含む)に対して、労働報酬下限額以上の賃金等を支払い等様々な義務が生じます。予めご承知おきください。

発注予定表イメージ

件名
【特定公契約対象案件】 〇〇〇〇委託

2. 特定公契約を受注した受注者及びその下請業者等の主な義務

①労働報酬下限額以上の賃金等支払
②労働者等へ労働報酬下限額等の周知【受注者のみ】
③労働条件等報告書の提出【受注者のみ】
④労働者等の継続雇用【受注者のみ】(※努力義務)

詳しくは、北区公式ウェブサイトをご覧ください。
URL:https://www.city.kita.lg.jp/city-information/contract/1017135/1011599.html

契約管財課契約係

電子契約の導入拡大について

これまで、契約事務のペーパーレス化を推進するとともに、区・受注者双方の業務の効率化及びコスト削減を図るため、令和 6 年 10 月より電子契約を一部導入、、令和 7 年 4 月より対象案件を拡大してきたところです。令和 7 年 10 月より電子契約の対象案件を更に拡大します。

1. 電子契約とは

紙の契約書作成、押印に代わり、インターネット上のサービスを利用して契約の締結を行うものです。北区では「クラウドサイン」という立会人型電子契約サービスを利用します。

インターネットに接続し、電子メールを送受信できる環境があれば、利用可能です。電子証明書の取得が不要で、費用負担がありません。

メリット

・契約手続きにかかる時間短縮（印刷、製本、郵送、押印等の作業が不要）
・コスト削減（製本代、郵送代、印紙税が不要）

2. 対象案件

・令和6年10月以降に発注予定表を公表する工事入札案件
・令和7年5月以降に発注予定表を公表する物品購入（総価契約）入札案件
・令和7年10月以降に発注予定表を公表する物品購入（単価契約）、印刷（総価契約・単価契約）、委託（総価契約・単価契約）入札案件

※対象案件は、指名通知時にお知らせします。
※一部対象にならない案件があります。

電子契約を希望する場合は、案件ごとに「電子契約サービス利用申出書」を応札時に提出してください。なお、電子契約を希望しない場合は、従来通り紙の契約書となります。

詳しくは、北区公式ウェブサイトをご覧ください。

契約管財課契約係

令和8年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間　8年11月10日～8年11月16日（受付時間　8:30～17:00まで）

令和8年11月9日

申込番号	申込業種		件　名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	申込期間	入札時期	担当課
13530	101	印刷	母と子の保健バッグ封入物の作成及び封入等の委託	保健サービス課指定場所	(1)母と子の保健バッグ封入物の作成 ①封筒(妊婦健康診査のご案内)　外9点　4，100部 ②出生通知票　外12点　4，200部 ③赤ちゃん学級のご案内　外1点　5，100部 ④母と子の保健バッグ(新規)封入物のご案内　3，800部 ⑤母と子の保健バッグ(転入用)封入物のご案内　300部 (2)母と子の保健バッグ(新規:3，800部)及び母と子の保健バッグ(転入用:300部)への封入処理 ①出生通知票のセット　4点セット ②里帰り出産等妊婦健康診査・新生児聴覚検査助成金ご案内のセット　4点セット ③封筒(妊婦健康診査のご案内)のセット 5点引抜 8点封入シール貼りなし、6点封入シール貼りあり ④里帰り出産等産婦健康診査・1か月児健康診査助成金ご案内のセット　4点セット ⑤封筒(産婦健康診査・1か月児健康診査のご案内)のセット 2点引抜　　4点封入シール貼りなし、3点封入シール貼りあり ⑥封筒(妊婦歯科健康診査)のセット　2点封入 ⑦母と子の保健バッグ(新規)のセット　　17点封入 ⑧母と子の保健バッグ(転入用)のセット　14点封入シール貼りあり (3)納品 完成した母と子の保健バッグを指定場所・指定数ごとに箱詰めし、指定場所に納品する。		令和9年3月26日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	保健サービス課
13833	104	電気・暖冷房等設備保守	消防法に基づく中央図書館非常用発電設備の保全業務及び負荷運転業務委託	中央図書館指定場所	非常用発電設備の保全業務及び負荷運転業務を行う。 保全業務については潤滑油エレメント、燃料エレメント、ガスケット、Vベルト、油水分離器エレメント、潤滑油(CF級10W-30)、クーラントの交換を行う。 負荷運転業務については、模擬負荷運転を行う。 中央図書館非常用発電設備:(株)東京電機製(消防認定品)型式　THGP260K	消防設備士又は第一種・第二種消防設備点検資格者	令和9年3月31日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	中央図書館
13984	101 または 121	印刷 情報処理業務	福祉タクシー利用券等の作成及び封入封緘等の委託(単価契約分)	障害福祉課指定場所	【作成物】 ①利用券(500円券)　色:コスモス色　1冊84枚綴り ②利用券(100円券)　色:ブルー色　1冊60枚綴り ※①・②ともに偽造防止印刷、特殊印刷(「すかし」加工)、表紙・裏表紙をつける ③利用券送付用封筒　角6号程度 ④利用案内　A4、4つ折りまたは2つ折り ①～④の作成数は各約4,300部 【封入封緘・宛名ラベル作成貼付・点字シール貼付】 作成物①～④を封入封緘し、送付処理を行う。(約3,200件) ※封入完了後の残券は、障害福祉課指定場所に納品 【引抜】 対象者の封入封緘済み封筒を別梱包で納品する。(約20件)	プライバシーマーク、またはISO27001の使用許諾事業者であること。 ※物品指名希望申込書に許諾証等の確認できる書類の写しを添付すること。 北区指定の文字コード体系「UNICODE UTF-16(正字)・TTEファイル　UTF-16(外字)」のフォントデータで印字できること。	令和9年3月11日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	障害福祉課
14019	104	電気・暖冷房等設備保守	【特定公契約対象案件】 避難器具等使用訓練補助業務委託(単価契約分)	学校改築施設管理課指定場所	各小中学校(義務教育学校含む)の教職員を対象にした避難器具設置等訓練及び水消火器訓練の補助業務委託(訓練で使用する水消火器の手配を含む)。 学校数は小中学校(義務教育学校)を併せて45校を予定している。		令和9年3月31日	11/10 ～ 11/16	11月下旬	学校改築施設管理課

発注予定表は毎月7・17・27日(土・日・祝日等の場合は翌開庁日)に公表します。

令和8年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間　8年11月10日～8年11月16日（受付時間　8:30～17:00まで）

令和8年11月9日

申込番号	申込業種		件　名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	申込期間	入札時期	担当課
14109	131	賃貸業務	【長期継続契約】 冗長化用クラウドサービス接続用インターネット回線の賃借	情報システム担当課指定場所	業務継続性の観点から、すでに調達しているクラウドサービス接続用インターネット回線との冗長化を図るため、発注者が指定する拠点から収容局までの区間及びバックボーン回線において、既設回線として使用する予定のKDDI株式会社所有の電力系(PNJ)回線を使用しない法人専用のインターネット回線を賃借する。 【賃借期間】 令和9年3月1日～令和10年2月29日(12か月) 【賃借物件】 法人専用のインターネット回線 【仕様】 1Gbps以上の帯域確保型サービス		令和10年2月29日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	情報システム担当課
14121	112	廃棄物処理	廃棄薬品収集運搬及び処分業務委託	学校支援課指定場所	・北区立小中学校、こども園の計35施設における廃棄薬品の収集運搬処分を行う。 ・履行期限はマニフェストの提出期間を含めた期限となる。 【排出薬品種類】 水酸化ナトリウム、ヘキサン、炭酸ナトリウム、プール用ハイライト等　241品目	・産業廃棄物収集運搬業許可証 ・特別管理産業廃棄物収集業許可証 ・産業廃棄物処分業許可証 ・特別管理産業廃棄物処分業許可証の4つを保有していること。 ※指名希望申込書に許可証の写しを添付して提出すること。	令和9年3月31日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	学校支援課
14126	101	印刷	小学生用社会科副読本「わたしたちの北区」外4件の印刷	教育指導課指定場所	「わたしたちの北区」外4件を印刷し、指定場所に直接納入する。 【規格・部数】 (1)小学生用社会科副読本「わたしたちの北区」 ① サイズ:AB判(257×210mm)　② ページ数:表紙4頁、本文112頁 ③ 色:表紙/本文 両面4色刷 ④ 用紙:表紙 アートポスト 四六判 180kg(表面PP加工あり)　本文 マットコート 四六判 90kg ⑤ 製本:左アジロ綴並製　⑥ 印刷:オフセット印刷　⑦ 部数:2，710部 (2)小学生用社会科副読本「わたしたちの北区(地図)」 ① サイズ:A2　② 仕様:両面印刷・8つ折り投げ込み(仕上がりA5サイズ) ③ 色:表面4色刷、裏面1色刷　④ 用紙:マットコート 四六判 110kg ⑤ 印刷:オフセット印刷　⑥ 部数:2，710部 (3)中学生用社会科副読本「ふるさと北区」 ① サイズ:A4判(297×210mm)　② ページ数:表紙4頁、本文100頁 ③ 色:表紙/本文 両面4色刷 ④ 用紙:表紙 アートポスト 四六判 180kg　本文 マットコート 四六判 90kg ⑤ 製本:左アジロ綴並製　⑥ 印刷:オフセット印刷　⑦ 部数:1，980部 (4)小学生用社会科副読本「渋沢栄一翁」 ① サイズ:B5判　② ページ数:表紙4頁、本文83～85頁 ③ 色:4色刷(見返し:なし) ④ 用紙:表紙 アートポスト 菊判 125kg(表面PP 加工あり)　本文 マットコート 菊判 62.5kg ⑤ 製本:左アジロ綴並製　⑥ 印刷:オフセット印刷　⑦ 部数:2，710部 (5)中学生用社会科副読本「渋沢栄一翁」 ① サイズ:B5判　② ページ数:表紙4頁、本文83～85頁 ③ 色:4色刷(見返し:なし) ④ 用紙:表紙 アートポスト 菊判 125kg(表面PP 加工あり)　本文 マットコート 菊判 62.5kg ⑤ 製本:左アジロ綴並製　⑥ 印刷:オフセット印刷　⑦ 部数:1，980部		令和9年3月26日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	教育指導課

発注予定表は毎月7・17・27日(土・日・祝日等の場合は翌開庁日)に公表します。

令和8年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間　8年11月10日～8年11月16日（受付時間　8:30～17:00まで）

令和8年11月9日

申込番号	申込業種		件　名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	申込期間	入札時期	担当課
14210	101	印刷	障害者福祉のしおり（令和9年度版）の印刷	障害福祉課指定場所	1. 部　数 2，800部 2. サ イ ズ A4 3. 印刷方法 オフセット印刷 4. 色　数 表紙 表紙裏 フルカラー4色 裏表紙 裏表紙裏 フルカラー4色 本文 黒色1色 5. 紙　質 表紙:コート紙 93．5kg、 本文:上質紙(白色度:80%程度) A判 35．0kg 6. 製　本 無線綴じ 7. ページ数 本文 約175ページ 8. 音声コード 各ページに音声コードを作成・添付する	音声コードの作成に対応できること。	令和9年3月26日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	障害福祉課
14306	004	什器・家具	北とぴあ総合案内及び施設受付移転に伴う什器備品等の購入	地域振興課指定場所	【購入内容】什器備品等 72点 ソファ 規格:ノットワークソファ背なし LLL-12SNN 2台 キャビネット 規格:eSキャビ2枚引き戸型下段用 H1-M1080GSS 2台 椅子 規格:トルテUチェアローバック肘なし KJ-320PV 10脚 外58点 ※同等品以上のもので、参考規格品以外になる場合は、事前に担当課の承認を受けること。 【納入期間】 令和9年1月4日（月）～1月22日（金）まで		令和9年1月22日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	地域振興課
14352	002 121	事務機器・情報処理用機器 または 情報処理業務	北とぴあ公衆Wi－Fi整備作業委託（令和8年度）	地域振興課指定場所	北とぴあの以下エリアにおいて、本区が指定するSSIDによる公衆Wi-Fi環境を整備し、令和9年3月1日以降利用できる環境を提供すること。 ①1階 展示ルーム周辺 ②2階 共通ロビー、カフェ跡地 ③14階 カナリアホール、スカイホール、ホワイエ ④15階 ペガサスホール、ペガサスホールリハーサル室、ホワイエ ⑤17階 ロビー（南側・東側・北側） ※Wi-FiはTOKYO FREE Wi-Fi提携（東京都のOpenRoaming認証中継サーバ等を利用）のものとすること。		令和9年3月31日	11/10 ～ 11/16	12月上旬	地域振興課

発注予定表は毎月7・17・27日（土・日・祝日等の場合は翌開庁日）に公表します。

令和8年度物品(委託)発注予定表

変更(申込み受付は終了しています)

令和8年11月9日

申込番号	申込業種		件名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	変更内容	入札時期	担当課
11946	131	賃貸業務	【長期継続契約】 特別養護老人ホーム桐ケ丘やまぶき荘ネットワーク機器の賃借	地域福祉課指定場所	特別養護老人ホーム桐ケ丘やまぶき荘の大規模改修工事に伴い、ICT化による効果的な介護サービスを提供できるネットワークシステムを構築するため、アクセスポイントなどのネットワーク機器を賃借する。 【賃借期間】 令和9年3月1日から令和14年2月29日まで (60ヶ月) 【賃借物件及び数量】 (1)NW機器 ①レイヤ3スイッチ QX-S5124GT-4X 【B02014-05111】(NEC製) 1台 ②PoE++HUB (16ポート) QX-S916MT-4X-PW 【B02014-00902】(NEC製) 4台 ③PoE++HUB (24ポート) QX-S924MT-4X-PW 【B02014-00903】(NEC製) 1台 ④HUB(16ポート)QX-S1116GT-4G 【B02014-01102】(NEC製) 1台 ⑤Wi-Fi 6対応アクセスポイント QX-W1130 【B02014-WP113】(NEC製) 53台 (2)ソフトウェア関連 ①NETMEISTER PRIME LIC (5Y-1) 【BI000121】(NEC製) 1台 【賃借条件】 ・令和9年2月中旬までに納品完了すること。 ・各機器・ネットワーク等が正常に動作するよう適切に設置・設定を行うこと。 ・本ネットワークはナースコール設備との連動を予定しているため、設置にあたっては事前に現場確認及びナースコール設備導入業者への確認を行うこと。 ・同等品以上で参考型式以外の機器を納入する場合は、図面・カタログ・機器仕様書等を提出し、事前に地域福祉課の承諾を得ること。 ・本件は保守を含む。		令和14年2月29日	希望制指名競争入札から指名競争入札に変更	11月上旬～中旬	地域福祉課

発注予定表は毎月7・17・27日(土・日・祝日等の場合は翌開庁日)に公表します。

令和8年度物品(委託)発注予定表

変更(申込み受付は終了しています)

令和8年11月9日

申込番号	申込業種		件名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	変更内容	入札時期	担当課
12795	112	廃棄物処理	産業廃棄物(廃蛍光管類)処理委託(単価契約分)	総務課指定場所	北区内の施設から排出される廃蛍光管類(水銀使用製品産業廃棄物)の収集運搬及び処分。回収した廃蛍光管類に含まれる金属、ガラス、水銀は再資源化を図ること。 【種類及び予定数量(総数)】 ・廃蛍光管99w以下:7,000本 ・廃蛍光管100w以上:60本 ・廃蛍光管飛散防止型99w以下:80本 ・廃蛍光管飛散防止型100w以上:10本 ・廃水銀灯:170個 収集回数は年1回(1月中旬から2月上旬)とし、収集に掛かる日数は8日間程度とする。 【排出施設数】137か所(予定) 産業廃棄物管理票については、電子マニフェストシステムを利用するものとする。	廃蛍光管類(水銀使用製品産業廃棄物)に係る産業廃棄物収集運搬業及び処分業の許可を有すること。 ※物品指名希望申込書に許可証の写しを提出すること。 公益財団法人日本産業廃棄物処理振興センターの電子マニフェストシステムを利用可能であること。	令和9年3月31日	希望制指名競争入札から指名競争入札に変更	11月上旬～中旬	総務課
12941	017	通信用機械器具類	西ケ原小学校電話主装置等の購入	学校支援課指定場所	西ケ原小学校の電話主装置等が老朽化しているため、新規購入する。 ・電話主装置(OKI KH030L-BSCAB 4YB1261-1001P020)等65点 (電話主装置には内蔵バッテリ等7点を含む) ・物品の取付・配線・設置・調整等を含む ※同等品以上のもので参考規格品以外になる場合は事前にカタログ等を提示して担当課の承認を受けること。		令和9年3月31日	希望制指名競争入札から指名競争入札に変更	11月上旬～中旬	学校支援課

発注予定表は毎月7・17・27日(土・日・祝日等の場合は翌開庁日)に公表します。