

## 北区内に支店・営業所等がある事業者の方へ

現在、北区内に支店・営業所等がある事業者の方には、「北区内支店・営業所等届出書」をご提出いただいたうえで、準区内業者の扱いをさせていただいておりますが、この度、認定要件を明確にするとともに、届出書類や実態調査についても見直しを行い、新たに「北区競争入札参加に係る準区内業者の認定基準」を制定いたしました。

詳しくは、北区役所ホームページの、「競争入札参加資格申請を希望する事業者の皆様へ」をご覧ください。

契約管財課契約係

## 【物品（委託等）発注予定表】の注意事項】

1. 希望票を提出された方全てが入札に参加できるものではありません。希望された方の中から指名をさせていただきますので、誤解のないようご注意願います。前年度受注したことや、下見積もりを提出したことを理由に自動的に指名することはありません。必ず希望票の提出をお願いします。
2. 本発注予定表は、中止及び変更の可能性があります。  
また、希望制を取りやめ通常の指名競争入札に変更する場合があります。したがって、希望票の提出がなくても指名の連絡をさせていただく場合があります。なお、中止・変更が生じた場合は更新時（原則7日・17日・27日）にお知らせします。
3. 仕様については現時点でのもので、詳細は後日決定となります。したがって、仕様内容は指名通知をお出した段階では変更している場合もあります。
4. 北区の入札制度については、北区ホームページの「北区の入札に参加される方へ（物品関係）」をご覧ください。  
<https://www.city.kita.lg.jp/city-information/contract/1017132/1011586/1011590.html>
5. 地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約案件は、本契約締結日に属する年度の翌年度以降において歳出予算が減額又は削除があった場合、区は契約を変更又は解除することができます。

# 東京都北区公契約条例について

入札や公契約の適正化、公契約業務に従事する労働者の適正な労働環境整備の推進、公契約の適正な履行及び公共工事等の品質の確保を図ることにより、地域経済の活性化及び区民の福祉の増進を目的として制定され、令和5年7月1日からは全面施行されます。

## 1. 特定公契約とは

令和5年7月1日以降に北区が締結する公契約のうち、契約方法(入札、随意契約)に関わらず、以下のいずれかに該当するものは、東京都北区公契約条例で定める特定公契約となります。

- (1) 予定価格が9,000万円以上の「工事又は製造の請負契約」
- (2) 予定価格が2,000万円以上の「工事及び製造以外の請負契約」及び「業務委託契約」
- (3) 区長が認めた年間の管理経費が2,000万円以上の指定管理協定

※区長が認めた年間の管理経費：指定管理料ではなく、予め区が設定した管理経費

### 【注意】

※予定価格は消費税及び地方消費税相当額を含む金額です。契約金額(変更契約金額含む)に関わらず、予定価格で特定公契約に該当するか否かが判定されます。

発注予定表の件名欄に、【特定公契約対象案件】と記載のある場合は、公契約条例で定める特定公契約となる案件です。受注した場合は、受注者及び下請業者等が、労働者等(アルバイト、日雇い労働者、派遣労働者、一人親方等を含む)に対して、労働報酬下限額以上の賃金等を支払い等様々な義務が生じます。予めご承知おきください。

### 発注予定表イメージ

|             |
|-------------|
| 件名          |
| 【特定公契約対象案件】 |
| 〇〇〇〇委託      |

## 2. 特定公契約を受注した受注者及びその下請業者等の主な義務

- ①労働報酬下限額以上の賃金等支払
- ②労働者等へ労働報酬下限額等の周知【受注者のみ】
- ③労働条件等報告書の提出【受注者のみ】
- ④労働者等の継続雇用【受注者のみ】(※努力義務)

詳しくは、北区役所ホームページをご覧ください。

URL：<https://www.city.kita.lg.jp/city-information/contract/1017135/1011599.html>

契約管財課契約係

# 電子契約の導入拡大について

これまで、契約事務のペーパーレス化を推進するとともに、区・受注者双方の業務の効率化及びコスト削減を図るため、令和6年10月より電子契約を一部導入、令和7年4月より対象案件を拡大してきたところです。令和7年10月より電子契約の対象案件を更に拡大します。

## 1. 電子契約とは

紙の契約書作成、押印に代わり、インターネット上のサービスを利用して契約の締結を行うものです。北区では「クラウドサイン」という立会人型電子契約サービスを利用します。

インターネットに接続し、電子メールを送受信できる環境があれば、利用可能です。電子証明書の取得が不要で、費用負担がありません。

### メリット

- ・契約手続きにかかる時間短縮（印刷、製本、郵送、押印等の作業が不要）
- ・コスト削減（製本代、郵送代、印紙税が不要）

## 2. 対象案件

- ・令和6年10月以降に発注予定表を公表する工事入札案件
- ・令和7年5月以降に発注予定表を公表する物品購入（総価契約）入札案件
- ・令和7年10月以降に発注予定表を公表する物品購入（単価契約）、印刷（総価契約・単価契約）、委託（総価契約・単価契約）入札案件

※対象案件は、指名通知時にお知らせします。

※一部対象にならない案件があります。

電子契約を希望する場合は、案件ごとに「電子契約サービス利用申出書」を応札時に提出してください。なお、電子契約を希望しない場合は、従来通り紙の契約書となります。

詳しくは、[北区役所ホームページ](#)をご覧ください。

令和8年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 8年9月29日～8年10月5日(受付時間 8:30～17:00まで)

令和8年9月28日

| 申込番号   | 申込業種       |                       | 件名                                                                  | 履行場所              | 仕様概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 発注要件<br>資格・免許等                                                                                                                                                                      | 履行期限            | 申込<br>期間      | 入札<br>時期 | 担当課           |
|--------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------|---------------|
| 9919-2 | 112        | 廃棄物処理                 | 未来型オフィス設置に伴う廃棄物収集運搬・処分委託                                            | 会計課指定場所           | ・区役所第一庁舎2階の税務課における未来型オフィス(フリーアドレス)設置に伴い不要となった机・キャビネット等の廃棄物(401点・重量約6440kg・体積約88㎡)の収集運搬及び処分を行う。<br>・回収作業日は令和8年11月21日(土曜日)とする。<br>・運搬作業前に正面玄関までの運搬経路に養生を設置すること。<br>・運搬作業後に簡易な清掃を行うこと。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ・「産業廃棄物収集運搬業許可証」,<br>「産業廃棄物処分業許可証」及び<br>「一般廃棄物収集運搬業許可証」を<br>保有していること(※物品指名希望<br>申込書に許可証のコピーを添付する<br>こと)<br><br>・以下の産業廃棄物及び一般廃棄<br>物の取り扱いが可能であること。<br>【廃棄物の種類】金属くず・ゴムくず・<br>廃プラスチック類 | 令和8年12月28日      | 9/29～<br>10/5 | 10月下旬    | 会計課           |
| 10882  | 121<br>131 | 情報処理業務<br>または<br>賃貸業務 | 【長期継続契約】<br>北区高齢者ヘルシー入浴補助<br>券のデジタル化に伴うノートパ<br>ソコン及びプリンター機器等の賃<br>借 | 長寿支援課指定<br>場所     | 【賃借期間】<br>令和8年12月1日～令和13年11月30日(60か月)<br><br>【賃借物件及び数量】<br>[ハードウェア]<br>①ノートパソコン(2台)<br>(参考品)品名 Dell Pro 16 XCTO<br>②プリンター(1台)<br>(参考品)品名 brother社製 HLーL3240CDW<br>③スイッチングハブ(1台)<br>(参考品)規格 Giga対応 スwitchingハブ 5ポート<br>④LANケーブル(3本)<br>(参考品)規格 LANケーブル CAT6A(カテゴリ6A)<br>[ソフトウェア]<br>OS:Windows 11 Pro, 日本語<br>Office:(参考品)Microsoft Office Home & Business 2024<br>セキュリティソフト:(参考品)規格 ESET HOME セキュリティ エssenシャル<br>[その他]<br>・指紋認証機構・顔認証機構を搭載。Windows Hello機能に対応すること。USBメモリなどの外部デバ<br>イス利用を制御する機能を導入すること。<br>・ハードウェア及びソフトウェアについては、同等品以上のもので参考品以外のものを導入する場合<br>には、事前に長寿支援課に確認すること。<br><br>【賃借条件】<br>・履行期間開始までに機器の設置等を行うこと。<br>・各種ソフトウェアやハードウェア機器等稼働のためのインストール及び初期設定等を行い、使用で<br>きる環境を整えたうえで納品すること。<br>・ハード・ソフトウェアの運搬・設置費用、梱包材等の処分費用、初期設定については、ハード・ソフト<br>ウェアの賃借料に含めること。<br>・保守を含むこと<br>・履行期間終了後速やかに、データ消去、機器の撤去を行い、機器の撤去・回収費用及びソフトウェ<br>ア削除、データ消去費用を、賃借料に含めること。 |                                                                                                                                                                                     | 令和13年11月30<br>日 | 9/29～<br>10/5 | 10月下旬    | 長寿支援課         |
| 11543  | 104        | 電気・暖冷房<br>等設備保守       | 避難器具等使用訓練補助業務<br>委託(単価契約分)                                          | 学校改築施設管<br>理課指定場所 | 各小中学校(義務教育学校含む)の教職員を対象にした避難器具設置等訓練及び水消火器訓練<br>の補助業務委託(訓練で使用する水消火器の手配を含む)。<br>学校数は小中学校(義務教育学校)を併せて45校を予定している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     | 令和9年3月31日       | 9/29～<br>10/5 | 10月下旬    | 学校改築施<br>設管理課 |

発注予定表は毎月7・17・27日(土・日・祝日等の場合は翌開庁日)に公表します。

# 令和8年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 8年9月29日～8年10月5日(受付時間 8:30～17:00まで)

令和8年9月28日

| 申込番号  | 申込業種       |                     | 件名                                | 履行場所        | 仕様概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 発注要件<br>資格・免許等                                                                                                                                     | 履行期限      | 申込期間      | 入札時期  | 担当課     |
|-------|------------|---------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| 11581 | 101<br>121 | 印刷<br>または<br>情報処理業務 | 带状疱疹予防接種予診票等の作成及び封入封緘の委託(単価契約分)   | 保健予防課指定場所   | <p>【予定数量】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・带状疱疹予防接種の予診票の作成(3枚綴り 左上1穴 A4白色感圧紙3枚複写 二色刷り 44,000部)</li> <li>・带状疱疹予防接種のご案内の作成(A3色上質紙 薄口 一色両面刷り(黒色) 22,000部)</li> <li>・協力医療機関一覧の作成(A4色上質紙 薄口 一色両面刷り(黒色) 22,000部)</li> <li>・窓あき封筒の作成(再生ケント紙70K 洋形長3号 一色刷り 22,000部)</li> <li>・带状疱疹予防接種予診票への印字(合計39,000部)</li> <li>・封入封緘作業(带状疱疹予防接種予診票2種、带状疱疹予防接種のご案内・協力医療機関一覧の封入、封緘 18,500部)</li> <li>・郵便局等への納品</li> </ul> | <p>ブライバシマーマークまたは、ISO27001の使用許諾事業者であること。<br/>※物品指名希望申込書に許諾書の写しを添付すること。</p> <p>北区指定の文字コード体系「UNICODE UTF-8(正字)・TTEファイル UTF-8(外字)のフォントデータで印字できること。</p> | 令和9年3月19日 | 9/29～10/5 | 10月下旬 | 保健予防課   |
| 11596 | 026        | 警察・消防・防災用品          | 【特定公契約対象案件】<br>飛鳥山博物館 ハロン消火設備更新委託 | 飛鳥山博物館指定場所  | <p>飛鳥山博物館設置のハロン消火設備の撤去、新設、これに伴う関係官庁への手続を行う。</p> <p>【撤去・新設対象設備】</p> <p>ハロン1301容器(70ℓ×22本)<br/>起動容器(CO2)(5本)<br/>(既設ハロンガス1,100kg回収/充填)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>消防設備士甲三類を有し、本業務に必要な経験・知識を持つ者</p>                                                                                                                | 令和9年3月31日 | 9/29～10/5 | 10月下旬 | 飛鳥山博物館  |
| 11610 | 121        | 情報処理業務              | 予防接種記録電子データ作成業務委託(単価契約分)          | 保健予防課指定場所   | <p>高齢者インフルエンザ予防接種及び新型コロナウイルス感染症定期予防接種の予診票につき、宛名番号、生年月日、接種日、実施医療機関、ワクチンメーカー(新型コロナのみ)、Lot No.、実費徴収区分を1レコードとしたCSVファイルを、接種の種類、接種月毎に作成する。</p> <p>【予定数量】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者インフルエンザ予防接種入力:47,000件</li> <li>・新型コロナウイルス感染症定期接種入力:27,000件</li> </ul>                                                                                                                                       | <p>ブライバシマーマークまたは、ISO27001の使用許諾事業者であること。<br/>※物品指名希望申込書に許諾書等の写しを添付すること。</p>                                                                         | 令和9年3月19日 | 9/29～10/5 | 10月下旬 | 保健予防課   |
| 11618 | 024        | 標識・看板等              | 路面シートの作成等委託                       | 環境政策課指定場所   | <p>区内652箇所に設置されている「東京都北区路上喫煙の防止等に関する条例」の周知用路面シートの現況調査を行い、新シートを210枚作成し、うち200枚を設置し、台帳を作成する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                    | 令和9年3月31日 | 9/29～10/5 | 10月下旬 | 環境政策課   |
| 11666 | 101        | 印刷                  | プラスチック資源化周知用ちらし(外国語版)の印刷          | 北区清掃事務所指定場所 | <p>(1)A3判ちらしの規格及び数量</p> <p>ア 形状 A4・スクラム製本(展開A3)・カラー8P</p> <p>イ 紙質 コート紙 四六判90kg相当</p> <p>ウ 数量 1,000部×10言語</p> <p>英語、中国語(簡体字)、韓国語、ネパール語、ベトナム語、ベンガル語、ミャンマー語、タガログ語、中国語(繁体字)、タイ語</p> <p>(2)本件の校正は2回以上、色校正は1回以上とする。</p> <p>(3)本件の成果物は、500部単位で包装のうえ納入すること。</p> <p>(4)納入場所は、発注者指定場所(区内1か所)に一括で納品すること。</p>                                                                                                             |                                                                                                                                                    | 令和9年1月29日 | 9/29～10/5 | 10月下旬 | 北区清掃事務所 |

発注予定表は毎月7・17・27日(土・日・祝日等の場合は翌開庁日)に公表します。

令和8年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 8年9月29日～8年10月5日(受付時間 8:30～17:00まで)

令和8年9月28日

| 申込<br>番号 | 申込業種                                   | 件 名                                                    | 履行場所        | 仕様概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 発注要件<br>資格・免許等 | 履行期限       | 申込<br>期間  | 入札<br>時期 | 担当課     |
|----------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------|----------|---------|
| 11696    | 114<br>運搬請負                            | 滝野川第五小学校仮移転に伴う物品運搬作業等業務委託                              | 学校支援課指定場所   | 滝野川第五小学校仮移転にあたり物品運搬作業等を委託する。<br><br>＜委託内容＞<br>①改築改修ステーション(旧田端中学校)内及び校庭管理業務<br>②現校舎から改築改修ステーション(旧田端中学校)への移転に伴う物品運搬作業業務<br>③現校舎内における残置物品整理業務<br><br>＜委託期間＞<br>契約確定日の翌日から令和9年3月31日(水)まで<br><br>＜移転物品＞<br>生徒机椅子・授業用教材外 約7,000点<br><br>＜残置物品＞<br>キャビネット外<br><br>※物品移転作業における運搬車両は、原則としてリフト付2トントラックとする。周辺道路の積載量制限に注意すること。<br>※作業期間中は現校舎・改築改修ステーションともに作業責任者を配置すること。<br>※建物・設備に損傷を与えないように養生を施すこと。                                 |                | 令和9年3月31日  | 9/29～10/5 | 10月下旬    | 学校支援課   |
| 11734    | 114<br>運搬請負<br>または<br>190<br>その他の業務委託等 | 【特定公契約対象案件】<br>携帯トイレ等の封入、封緘、発送、及びコールセンターの開設、運営等の管理業務委託 | 地域防災推進課指定場所 | 【委託内容】<br>別契約にて調達する携帯トイレ372,000セットを全戸配付するための梱包、配送作業及びその間の問い合わせに対応するコールセンターの運営等、全体の管理業務。<br><br>【携帯トイレセットの全世帯への配付】<br>予定配布世帯数 218,602世帯(令和8年9月1日現在)<br>※実際の配付世帯数は令和8年11月1日時点での数値を用いる予定(別途提供)<br><br>【保管場所】<br>配送物の保管及び配送物の封入封緘作業等のため、保管場所や作業場所等を用意すること。<br><br>【コールセンターの運営】<br>・土日祝日を除く平日の午前8時30分から午後5時15分まで運営すること。ただし年末年始期間(令和8年12月29日から令和9年1月3日)を除く。<br>・4言語(日本語、英語、中国語、韓国語)に対応すること。<br>・コールセンター運営場所は日本国内とし、受注者が用意すること。 |                | 令和9年10月29日 | 9/29～10/5 | 11月上旬～中旬 | 地域防災推進課 |

令和8年度物品(委託)発注予定表

中止(申込み受付は終了しています)

令和8年9月28日

| 申込<br>番号 | 申込業種 |       | 件名                           | 履行場所        | 仕様概要                                                                                                                                                                                                                                               | 発注要件<br>資格・免許等                                                                                                                                                                                                                  | 履行期限       | 変更内容 | 入札時期  | 担当課 |
|----------|------|-------|------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|-------|-----|
| 9919     | 112  | 廃棄物処理 | 未来型オフィス設置に伴う<br>廃棄物収集運搬・処分委託 | 会計課指定<br>場所 | <ul style="list-style-type: none"><li>・区役所第一庁舎2階の税務課における未来型オフィス(フリーアドレス)設置に伴い不要となった机・キャビネット等の廃棄物(401点・重量約6440kg・体積約88㎡)の収集運搬及び処分を行う。</li><li>・回収作業日は令和8年11月21日(土曜日)とする。</li><li>・運搬作業前に正面玄関までの運搬経路に養生を設置すること。</li><li>・運搬作業後に簡易な清掃を行うこと。</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>・「産業廃棄物収集運搬業許可証」、「産業廃棄物処分業許可証」及び「一般廃棄物収集運搬業許可証」を保有していること(※指名希望申込書に許可証のコピーを添付すること)</li><li>・以下の産業廃棄物及び一般廃棄物の取り扱いが可能であること。<br/>【廃棄物の種類】 廃プラスチック類(廃タイヤ含む)、金属くず、ガラス・コンクリート・陶磁器くず、木材</li></ul> | 令和8年11月27日 | 中止   | 10月上旬 | 会計課 |