

北区内に支店・営業所等がある事業者の方へ

現在、北区内に支店・営業所等がある事業者の方には、「北区内支店・営業所等届出書」をご提出いただいたうえで、準区内業者の扱いをさせていただいておりますが、この度、認定要件を明確にするとともに、届出書類や実態調査についても見直しを行い、新たに「北区競争入札参加に係る準区内業者の認定基準」を制定いたしました。

詳しくは、北区役所ホームページの、「競争入札参加資格申請を希望する事業者の皆様へ」をご覧ください。

契約管財課契約係

【物品（委託等）発注予定表】の注意事項】

1. 希望票を提出された方全てが入札に参加できるものではありません。希望された方の中から指名をさせていただきますので、誤解のないようご注意願います。前年度受注したことや、下見積もりを提出したことを理由に自動的に指名することはありません。必ず希望票の提出をお願いします。
2. 本発注予定表は、中止及び変更の可能性があります。
また、希望制を取りやめ通常の指名競争入札に変更する場合があります。したがって、希望票の提出がなくても指名の連絡をさせていただく場合があります。なお、中止・変更が生じた場合は更新時（原則7日・17日・27日）にお知らせします。
3. 仕様については現時点でのもので、詳細は後日決定となります。したがって、仕様内容は指名通知をお出した段階では変更している場合もあります。
4. 北区の入札制度については、北区ホームページの「北区の入札に参加される方へ（物品関係）」をご覧ください。
<https://www.city.kita.lg.jp/city-information/contract/1017132/1011586/1011590.html>
5. 地方自治法第234条の3の規定による長期継続契約案件は、本契約締結日に属する年度の翌年度以降において歳出予算が減額又は削除があった場合、区は契約を変更又は解除することができます。

東京都北区公契約条例について

入札や公契約の適正化、公契約業務に従事する労働者の適正な労働環境整備の推進、公契約の適正な履行及び公共工事等の品質の確保を図ることにより、地域経済の活性化及び区民の福祉の増進を目的として制定され、令和5年7月1日からは全面施行されます。

1. 特定公契約とは

令和5年7月1日以降に北区が締結する公契約のうち、契約方法(入札、随意契約)に関わらず、以下のいずれかに該当するものは、東京都北区公契約条例で定める特定公契約となります。

- (1) 予定価格が9,000万円以上の「工事又は製造の請負契約」
- (2) 予定価格が2,000万円以上の「工事及び製造以外の請負契約」及び「業務委託契約」
- (3) 区長が認めた年間の管理経費が2,000万円以上の指定管理協定

※区長が認めた年間の管理経費：指定管理料ではなく、予め区が設定した管理経費

【注意】

※予定価格は消費税及び地方消費税相当額を含む金額です。契約金額(変更契約金額含む)に関わらず、予定価格で特定公契約に該当するか否かが判定されます。

発注予定表の件名欄に、【特定公契約対象案件】と記載のある場合は、公契約条例で定める特定公契約となる案件です。受注した場合は、受注者及び下請業者等が、労働者等(アルバイト、日雇い労働者、派遣労働者、一人親方等を含む)に対して、労働報酬下限額以上の賃金等を支払い等様々な義務が生じます。予めご承知おきください。

発注予定表イメージ

件名
【特定公契約対象案件】
〇〇〇〇委託

2. 特定公契約を受注した受注者及びその下請業者等の主な義務

- ①労働報酬下限額以上の賃金等支払
- ②労働者等へ労働報酬下限額等の周知【受注者のみ】
- ③労働条件等報告書の提出【受注者のみ】
- ④労働者等の継続雇用【受注者のみ】(※努力義務)

詳しくは、北区役所ホームページをご覧ください。

URL：<https://www.city.kita.lg.jp/city-information/contract/1017135/1011599.html>

契約管財課契約係

電子契約の導入拡大について

これまで、契約事務のペーパーレス化を推進するとともに、区・受注者双方の業務の効率化及びコスト削減を図るため、令和6年10月より電子契約を一部導入、令和7年4月より対象案件を拡大してきたところです。令和7年10月より電子契約の対象案件を更に拡大します。

1. 電子契約とは

紙の契約書作成、押印に代わり、インターネット上のサービスを利用して契約の締結を行うものです。北区では「クラウドサイン」という立会人型電子契約サービスを利用します。

インターネットに接続し、電子メールを送受信できる環境があれば、利用可能です。電子証明書の取得が不要で、費用負担がありません。

メリット

- ・契約手続きにかかる時間短縮（印刷、製本、郵送、押印等の作業が不要）
- ・コスト削減（製本代、郵送代、印紙税が不要）

2. 対象案件

- ・令和6年10月以降に発注予定表を公表する工事入札案件
- ・令和7年5月以降に発注予定表を公表する物品購入（総価契約）入札案件
- ・令和7年10月以降に発注予定表を公表する物品購入（単価契約）、印刷（総価契約・単価契約）、委託（総価契約・単価契約）入札案件

※対象案件は、指名通知時にお知らせします。

※一部対象にならない案件があります。

電子契約を希望する場合は、案件ごとに「電子契約サービス利用申出書」を応札時に提出してください。なお、電子契約を希望しない場合は、従来通り紙の契約書となります。

詳しくは、[北区役所ホームページ](#)をご覧ください。

令和7年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 7年10月28日～7年11月4日(受付時間 8:30～17:00まで)

令和7年10月27日

申込 番号	申込業種	件 名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	申込 期間	入札 時期	担当課
12696	003 学校教材・運 動用品・楽器 090 または その他物品	ランドセルカバーの購入	交通事業担当 課指定場所	(数量) 2,900枚 (生地) ポリエステルオックスフォード(防水加工、ダイオキシンが発生しにくい素材) (色) 蛍光色黄色 (印刷) 2色(紺、桜色) (図柄) 仕様書のとおり (反射テープ) マイクロブリズムシート 幅25mm 白 (はとめ) 真鍮2個、ゴムひも付き (寸法) 横290mm×縦430mm (包装) 紙袋(印刷:赤、黒)を作成し封入する ※印刷内容は仕様書のとおり 紙袋は、ランドセルカバーを二つ折りにして封入が出来て、かつ角2封筒に封入出来るサイズ (横225mm×縦325mm程度)であること。		令和8年3月13日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	交通事業担 当課
13290	101 印刷	がん検診受診チケット外の印刷	健康政策課指 定場所	規格 (1)がん検診受診チケット 11,000枚 規格:A4 上質紙(白色)110kg 両面カラー印刷 ミシン目加工(縦:1本 横:5本) (2)がん検診のご案内 8,500部 規格:A4 上質紙(白色)55kg 両面カラー印刷 16頁 中綴じ ミシン目加工(縦:1本×3頁) (3)がん検診受診チケット送付用窓あき封筒 9,000枚 規格:314mm×227mm セロハン紙1窓(45mm×100mm) 上質紙 カラー印刷 アドヘア糊 透け防止加工を施すこと (4)がん検診受診チケット送付用窓あき封筒(区内特別) 1,000枚 規格:314mm×227mm セロハン紙1窓(45mm×100mm) 上質紙 カラー印刷 アドヘア糊 透け防止加工を施すこと (5)FAX申込書兼周知用チラシ 4,000枚 規格:A4 マットコート紙 90kg 両面カラー印刷		令和8年3月6日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	健康政策課

令和7年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 7年10月28日～7年11月4日(受付時間 8:30～17:00まで)

令和7年10月27日

申込 番号	申込業種	件 名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	申込 期間	入札 時期	担当課
13333	128クリーニング	クリーニング及び防災加工の委託	子どもわくわく課 指定場所	児童館等(児童館、子どもセンター、児童室、学童クラブ、わくわく☆ひろば)のカーテン等クリーニング及び防災加工を行う。 ★総面積 ・カーテン(遮光カーテン含む) 3,943.302㎡ ・レースカーテン 1,663.460㎡ ・暗幕 515.571㎡ ・タッセル 50個 ・着ぐるみ 4着 ・その他 1.840㎡ ※各施設へのカーテン等の回収・配送を含む。(取り外し、取り付けは含まない。) ※防災ラベルのないもので、防災加工を施した場合は、その旨が分かるように表示すること。		令和8年3月31日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	子どもわく わく課
13461	005荒物雑貨 または 009家電・カメラ・ 厨房機器等	谷端小学校リノベーション工事に伴う給食物品の購入	学校支援課指 定場所	谷端小学校リノベーション工事に伴い、給食物品を購入する。 品数は色別食缶など55品目、全体の個数761個である。 ※同等品以上のもので、参考品以外の場合は事前に学校支援課の承認を受けること。		令和8年3月19日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	学校支援課
13447	004什器・家具	北区保健所レントゲン室及び操作室整備用棚の購入	保健予防課指 定場所	【品名(参考品)及び数量】 ・軽中量ボルトレス棚RL開放型 イトーキ ERL-186661-W9 1台 ・軽中量ボルトレス棚RL開放型 イトーキ ERL-186660-W9 2台 ・軽中量ボルトレス棚RL開放型 イトーキ ERL-184660-W9 1台 ・軽中量ボルトレス棚RL開放型 イトーキ ERL-186461-W9 2台 ・軽中量ボルトレス棚RL開放型 イトーキ ERL-186460-W9 2台 ・軽中量ボルトレス棚RL開放型 イトーキ ERL-174641-W9 1台 ・軽中量ボルトレス棚RL開放型 イトーキ ERL-174640-W9 1台 ・指定場所への搬入、設置、転倒防止対策を含むものとする。 ・納入品の棚について、棚板の最大積載量150kg以上、棚一連の最大積質量1200kg以上とする。 棚板は段差指定の場所へ架け替え可能とし、調整ピッチは25mm以下とする。 ・参考品と同等品もしくは同等品以上とする。なお、同等品以上のもので、参考規格品以外になる場合は、事前にカタログ等を提示し、保健予防課の承認を受けること。		令和8年2月13日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	保健予防課
13498	003学校教材・運 動用品・楽器 008室内装飾品等 190または その他の業務 委託等	赤羽体育館サブアリーナ防護 マット設置委託	スポーツ推進課 指定場所	北区赤羽体育館(北区志茂3-46-16)のサブアリーナの壁に防護マットを設置し、壁の破損を防止する。 設置にあたっては、既存の壁に合板(9mm厚)をビス留めし、面ファスナーにより、合板に防護マットを設置すること。 ・防護マット参考品 株式会社クリヤマ製 セフティクッションパネル(総厚50mm) 色:ブラウン ※納入物品は、「品名及び規格」と同等品もしくは同等品以上とする。なお、同等品以上のもので参考規格品以外になる場合は、事前にカタログ等を提示し、スポーツ推進課担当者の承認を受けること。		令和8年2月13日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	スポーツ推 進課

発注予定表は毎月7・17・27日(土・日・祝日等の場合は翌開庁日)に公表します。

令和7年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 7年10月28日～7年11月4日（受付時間 8:30～17:00まで）

令和7年10月27日

申込 番号	申 込 業 種		件 名	履 行 場 所	仕 様 概 要	発注要件 資格・免許等	履 行 期 限	申 込 期 間	入 札 時 期	担 当 課
13506	121	情報処理業務	特別区民税・都民税の電算処理に係るデータ作成委託(単価契約分)	税務課指定場所	・イメージデータをもとにしたデータ作成(パンチ) ・データ収録した結果等を区の指示によりリストとして出力	「プライバシーマーク制度」または「I SMS制度」の認証を取得していること。	令和8年3月31日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	税務課
13525	190	その他の業務委託等	確定申告書等転写作業派遣委託(単価契約分)	税務課指定場所	王子税務署及び北区役所内で、確定申告書等の住民税賦課資料の転写等(剥離、補記、資料整理、開封、内容点検等の軽作業)を行う。 ○就業場所 ・王子税務署 東京都北区王子3-22-15(JR王子駅徒歩13分) ・北区役所 東京都北区王子本町1-15-22(JR王子駅徒歩6分) ○就業期間及び時間 ・期間 令和8年1月7日(水)～令和8年3月31日(火)＜土日祝は除く＞ ・時間 原則9時30分～16時30分(実働6時間)※延長もあり ○予定人数 ・税務署での資料整理等:2日間・延べ36人 ・区役所での資料整理等:56日間・延べ534人	労働者派遣事業の許可を受けていること。 ※希望申込書に許可証の写しを添付すること。	令和8年3月31日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	税務課
13548	002	事務機器・情報処理用機器	ノートパソコン外の購入	子どもわくわく課指定場所	(1)ノートパソコン 50台 参考品 Dynabook社製 GA83/XY(型番A6A1XYL8N11A) (2)タブレット 37台 参考品 Dynabook社製 K70/HY(型番A6K2HYT8114A) ※同等品以上のもので、参考品以外の場合は、事前に担当課との協議・確認が必要。		令和8年3月31日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	子どもわくわく課
13622	019	医療用機械器具	歯科ユニットの購入(障害者口腔保健センター)	健康政策課指定場所	【品名及び規格、台数】 歯科ユニット 1台 (参考品)オサダ スマイリーNプラス NP3-ML 1101 ※参考品もしくは同等品以上の機器とする。 参考品以外で同等品以上の場合は、設置環境の現地確認等を含め、事前に担当者との協議・確認すること。 【設置場所】 北区障害者口腔保健センター ※納入品の指定場所への搬入等は、土曜日(年末年始は除く)とする。 ※納入品の指定場所への搬入、設置、配管、転倒防止固定、調整及び付随する必要措置を含む。		令和8年3月28日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	健康政策課

令和7年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 7年10月28日～7年11月4日（受付時間 8:30～17:00まで）

令和7年10月27日

申込 番号	申込業種	件 名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	申込 期間	入札 時期	担当課
13637	114:運搬請負	豊川小学校リノベーション工事 (2ブロック)に伴う物品運搬作 業等業務委託	学校改築施設 管理課指定場 所	豊川小学校リノベーション工事に伴い下記の業務を行う。運搬数量約1200品目、約3000点 (1)養生業務、(2)運搬物品の梱包、(3)豊川小学校敷地内の物品移動業務、(4)旧清至中学校 への運搬業務、(5)運搬物品の開梱・収納 【実施予定日】 令和7年12月17日～令和8年2月15日のうち特定日(数日に分けて実施) ※学校運営等に支障をきたすことのないよう十分に調整を行うこと。 ※運搬の際は発注者が指定する経路で運搬するとともに、交通誘導員や警備員を配置し、万全な 安全対策を講じること。 ※リフト付2トントラックを基本とする。		令和8年2月16日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	学校改築施設 管理課
13735	101:印刷	健康診査のご案内の印刷	健康政策課指 定場所	・規格 サイズ:A4 8頁 中とじ 紙 質:マットコートA 44. 5kg 刷 色:4色刷(特色の可能性あり) ・部数 207,800部 ・校正 文字校正4回以上、本紙色校正2回 ・納期 令和8年3月5日(木) ※北区ニュース同時配布用の納品時期は配送先との調整により上記時期より早まる可能性あり ・ホームページ用PDFの作成 ・履行場所 下記健康政策課指定場所に納品 (1)医師会等(4箇所) 800部 (2)北区ニュース同時配布用 199,500部 (3)健康政策課 7,500部 ・その他 (1)その他疑義が生じた場合及び定めのない事項は、健康政策課と随時協議のうえ決定する。 (2)受注者は健康診査のご案内の作成にかかわる技術的アドバイスを、健康政策課の求めに応じ て行う。 (3)配送費用は、契約金額に含まれるものとする。		令和8年3月5日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	健康政策課
13795	101:印刷 または 190:その他の業務 委託等	当初発送用特別区民税・都民 税申告書の印刷及び封入封緘 等委託(単価契約分)	税務課指定場 所	特別区民税・都民税申告書の当初発送に係る印刷・封入封緘等の作業委託 【予定数量】 ・特別区民税・都民税申告書の印刷(連続用紙) 45,000枚 ・特別区民税・都民税申告書の印刷(単票) 5,000枚 ・特別区民税・都民税申告書についての印刷 30,000部 ・医療費控除の明細書の印刷 21,000部 ・封入封緘 17,000件 ・引き抜き 100件 ・局出し(発送作業) 1式	「プライバシーマーク制度」または「I SMS制度」の認証を取得しているこ と。	令和8年2月2日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	税務課
13894	004:什器・家具	豊川小学校リノベーションに伴 う既製什器備品等(第2ブロッ ク)の購入	学校支援課指 定場所	校舎のリノベーションに伴い、既製什器類を購入する。 ・傘立・ファイリングワゴン・薬品庫等688点 ・物品の搬入・設置・転倒防止等費用を含む ・グリーン購入法による基準をクリアしたものであること ※同等品以上のもので、参考品以外の場合は事前に学校支援課の承認を受けること。 【納入期間】 建築工事終了後～令和8年9月30日(水)		令和8年9月30日	10/28 ～11/4	12月上旬 ～中旬	学校支援課

発注予定表は毎月7・17・27日(土・日・祝日等の場合は翌開庁日)に公表します。

令和7年度物品(委託等)発注予定表

東京都北区

申込期間 7年10月28日～7年11月4日(受付時間 8:30～17:00まで)

令和7年10月27日

申込 番号	申込業種	件 名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	申込 期間	入札 時期	担当課
20001	101 印刷 または 121 情報処理業務	【特定公契約対象案件】 納税通知書・税額通知書の発 送にかかる処理委託(単価契約 分)	税務課指定場 所	軽自動車税及び特別区民税都民税特別徴収の当初発付に係るデータ出力・封入封緘等の作業 委託 【予定数量】 ・軽自動車税(種別割)納税通知書の印刷 30,000枚 ・軽自動車税(種別割)のしおりの印刷 19,000枚 ・特徴義務者用特別徴収税額の通知書(連続用紙)の印刷 95,000枚 ・納税義務者用特別徴収税額の通知書(連続用紙)の印刷 97,000枚 ・通知書(事業所用eLTAX分)(連続用紙)の印刷 30,000枚 ・特別徴収納入書(連続用紙)の印刷 465,000枚 ・特別徴収納入書(単票)の印刷 10,000枚 ・特別区民税・都民税特別徴収についての印刷 52,000枚 外	「プライバシーマーク制度」または「I SMS制度」の認証を取得しているこ と。	令和8年6月8日	10/28 ～11/4	11月中旬 ～下旬	税務課

令和7年度物品(委託)発注予定表

変更(申込み受付は終了しています)

令和7年10月27日

申込 番号	申込業種	件名	履行場所	仕様概要	発注要件 資格・免許等	履行期限	変更内容	入札時期	担当課
12253	120 催事関係 業務	「来て、見て、知って！昔のくらし」展示製作及び撤去委託	飛鳥山博物館指定場所	北区飛鳥山博物館の小学校3年生対象事業「来て、見て、知って！昔のくらし」(会期:令和8年1月6日～3月1日)の開催にともない、デザイン・レイアウトを含む造作物の製作、グラフィックデータ作成、会場設営・撤去、展示作業補助、会期中の展示製作物管理等を含む展示製作業務を行う。 会場設営:令和7年12月16日(火)～22日(月)までの間のいずれか1日 会場撤去:令和8年3月3日(火)～9日(月)までの間のいずれか1日 ※設営日、撤去日については、協議の上で決定する。		令和8年3月10日	希望制指名 競争入札から 指名競争入 札に変更	10月下旬 ～11月上旬	飛鳥山博物館