

## 提 案 書 作 成 要 領

### 1 提案書について

本提案書は、「北区新庁舎新築基本設計」の業務委託にあたり、契約交渉順位第 1 位及び第 2 位を決定するためのものである。

### 2 提出書類

提出書類は以下のとおりとする。

- ・【表紙】 提案書 1
- ・【様式 7】 提案書 2
- ・【様式 8】 提案書付属資料

※以下提出書類一式を「提案書等」とする

### 3 提案書等の様式及び作成上の留意事項

提案書等は、本作成要領のほか、北区新庁舎新築基本設計業務委託プロポーザル実施要項実施要項及び「よくある質問例」を踏まえ作成すること。

#### (1) 共通事項

- ・整理番号欄には記載しないこと。
- ・設計担当チームが作成・記入すること。
- ・表紙以外には提出者が特定できるような住所、会社名やマーク等を記載しないこと。
- ・提出書類について、本作成要領及び別添の所定様式に示された条件に適合しない場合は、無効又は減点の対象とすることがある。
- ・本作成要領の書式以外に、背表紙ならびにファイル等を付加したもの、また、コーティング紙の使用を禁ずる。
- ・提出書類は紙媒体の他、PDF データを CD-R もしくは DVD-R にて提出すること。

#### (2) 【表紙】 提案書 1

- ・単体企業の場合は、「提案書（単体企業用）」を提出し、設計共同企業体の場合は、「提案書（設計共同企業体）」を提出すること。

#### (3) 【様式 7】 提案書 2

- ・A2 判とし、枚数は 2 枚以内で片面印刷とすること。
- ・提案は、提案者独自に考案したものとし、提案内容に言及した基本的考え方を文章、図、表、写真、簡単なイラスト等を用いて簡潔に記述すること。  
なお、著作権侵害となる行為があった場合は無効又は減点の対象とする場合がある。
- ・本文中の字の大きさは 12 ポイントを基本とし、図中に使用するものは 7 ポイント程度とすること。

#### (4) 【様式 8】 提案書付属資料（提案書 2 記載必要事項のまとめ）

- ・A3 判とし、枚数は 1 枚で片面印刷とすること。

#### 4 提案書等の提出方法

A4 判とし（A2、A3 判用紙は A4 判に折り込む）本作成要領に定められた様式とする。（ホッチキスは使用せず、部数ごとにクリップ等でまとめ、A B C がわかるよう付箋を付けること）

- ・提出部数

提案書チェックリスト・・・1 部

A) 1 部・・・表紙に提出者住所・会社名等の記載をし、押印したもの（正本）と【様式 7】提案書 2 及び【様式 8】提案書付属資料。

B) 10 部・・・表紙に提出者住所・会社名等の記載をしたもの（押印なし）と【様式 7】提案書 2 及び【様式 8】提案書付属資料。

C) 8 部・・・【様式 7】提案書 2 及び【様式 8】提案書付属資料。

- ・提出場所

北区新庁舎整備担当部新庁舎整備担当課

〒114-0002 東京都北区王子 1-12-4 TIC 王子ビル 2 階

電話：03-3908-1201 FAX：03-3906-8474

メールアドレス：shinchosha-ka @city.kita.lg.jp

（※注：l は L の小文字）

- ・提出期間

令和 5 年 9 月 27 日（水）から 11 月 30 日（木）正午まで

- ・提出方法

提出場所へ電話連絡のうえ、持参すること

#### 5 提案書に関するヒアリング

以下のとおりヒアリングを実施する。

①実施日時：令和 5 年 12 月 16 日（土）（予定）

②出席者：総括責任者、主任技術者を含め 5 名以内。

なお、場所や時間等の詳細については対象者宛に別途通知する。

#### 6 その他

① 提案書等が次の条件の 1 つに該当する場合には無効となることがある。

なお、無効となったときは、その時点で失格とする。

i) 提出方法、提出先及び提出期限に適合しないもの。

ii) 作成要領に指定する作成様式及び記載上の留意事項に示す条件に適合しないもの。

iii) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。

iv) 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。

v) 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの。

vi) 虚偽の内容が記載されているもの。なお、虚偽の記載をした者に対して指名停止の措置を行うことがある。

vii) 第 2 次審査結果の公表まで区長、副区長、区の職員又は審査委員会の委員に対して、営業行為その他審査結果に影響を与える工作等、不正な行為（不正な行為が疑われる働きかけを含む。）が行われて作成されたもの。

- ② 提出期限以降における提案書等の差替え・再提出は認めない。
- ③ 提出された提案書等は返却しない。
- ④ 第2次審査結果の公表後、第1次審査で提出された「設計担当チームの構成及び事業に対する理解度と考え方」及び第2次審査で提出された提案書等並びに審査経過を取りまとめた記録誌（以下「プロポーザル記録誌」という。）を作成の上、公表する。
- ⑤ 提出された提案書等の著作権は作成者に帰属するものとし、本プロポーザル選定手続き（プロポーザル記録誌を含む。）を除き、作成者に無断で使用しない。また、本プロポーザル選定作業に必要な範囲においては、提案書及びこれらに添付する関係図書を複製することがある。
- ⑥ 提案書の提出者に対して、区が1者当たり40万円の報償費を支払う。
- ⑦ 電子メール等の通信事故については、北区はいかなる責任も負わない。