

<記入例>

令和6年度 スクールコーディネーター活動月報

氏名

| 月 日     | 活動時間<br>ボランティア含む | うちSC活動        | 時間   | 場 所          | 活 動 内 容                                                              |     |
|---------|------------------|---------------|------|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----|
| 4/7（火）  | 9:00 ～ 10:30     | 9:45 ～ 10:00  | 0:15 | 体育館          | ○入学式において地域学校協働活動ボランティアの説明<br>×入学式出席（→出席だけでは×）                        | 都・区 |
| 4/16（木） | 10:00 ～ 10:30    | 10:00 ～ 10:30 | 0:30 | 自宅           | ○登下校見守りボランティアの配置人数調整・連絡及び5月分当番表の作成<br>×当番表の作成（→「調整・連絡」が必要）           | 都・区 |
| 4/20（月） | 9:00 ～ 10:30     | 9:00 ～ 10:30  | 1:30 | PTA室         | ○読み聞かせボランティア募集チラシ及びスクールコーディネーターだより（4月号）作成<br>×チラシ作成、書類整理（→作成物の詳細を記載） | 都・区 |
| 4/22（水） | 9:00 ～ 10:00     | 9:00 ～ 9:30   | 0:30 | 1年生教室<br>図書室 | ○ゲストティーチャー授業の立会いと反省会<br>×ゲストティーチャー授業見学（→見学だけでは×）                     | 都・区 |
| 4/23（木） | 9:00 ～ 10:00     | 9:00 ～ 10:00  | 1:00 | 多目的室         | ○6年生「お仕事体験」実施に伴う商店街関係者、担任、副校長との打合せ<br>×打ち合わせ（→打ち合わせの内容を記載）           | 都・区 |
| 4/23（木） | 11:00 ～ 12:00    | 11:00 ～ 12:00 | 1:00 | 〇〇児童館        | ○クリスマスイベントの吹奏楽部参加について児童館職員と打合せ<br>×児童館打合せ（→協働活動の内容がないと×）             | 都・区 |
| 4/24（金） | 9:00 ～ 9:30      | 9:00 ～ 9:15   | 0:15 | 多目的室         | ○PTA会合において図書ボランティアへの協力依頼<br>×PTA会合出席（→出席だけでは×）                       | 都・区 |
| 4/27（月） | 9:00 ～ 11:00     | 9:00 ～ 9:30   | 0:30 | PTA室         | ○園芸ボランティアの調整・説明・作業<br>×花壇整備・花植え（→ボランティアの業務）                          | 都・区 |
| 4/28（水） | 18:00 ～ 19:00    | ～             | 0:00 | 多目的室         | ○学校運営協議会への出席<br>※謝礼の対象にならないためSC活動時間は入力しない                            | 都・区 |
| 4/29（木） | 19:00 ～ 20:00    | 19:00 ～ 20:00 | 1:00 | 北とびあ         | ○スクールコーディネーター全体会へ出席<br>※その他、研修会や地区交流会、広報委員会への出席など                    | 都・区 |

|         |      |  |             |
|---------|------|--|-------------|
| ※事務局使用欄 | 6:30 |  | 都費： H 区費： H |
|---------|------|--|-------------|

◎第三者が見ても容易に理解できる記述となっていること

◎「△△活動参加」「〇〇ボランティア立ち合い」「校外学習引率」等の記述では、ボランティアとの役割の違いが判断できないため、謝礼の対象外。  
必ずコーディネーターの業務として適切であると判断しやすい記述となっていること

（その活動に関わる中で、コーディネーターとしてどのような役割をするのか明確に記述すること）

◎ひとつの活動内容につき、1行ごと記入する。

◎同じ活動内容でも『同上』や『〃』で省略せず活動日時毎記入する。

◎SC活動の上限は原則として2時間/日とする。同日に複数の活動がある場合は除く。

◎自宅で作業をした場合は、チラシ等の作成物を提出する。

◎実際の打合せ時間・作業時間を記入

◎15分単位で記入

◎移動時間や休憩時間は含まない

# <記入例>

※該当するものに○をつけてください。  
活動予定として1度提出したものを、変更点等を追記し、  
活動報告として再度提出していただいても構いません。

## 令和8年度 地域学校協働活動ボランティア 活動予定・報告

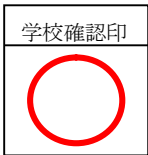
活動予定提出日：令和8年 6月10日

報告提出日：令和8年 8月 15日

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学 校 名   | 〇〇                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 記 入 者                                   | 〇〇〇〇                                                                                                                                                                                                             |
| 支援活動名   | 【予定】 英語による演劇活動のサポート<br>(教科：英語 単元：オリジナルの劇をつくろう)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | ※コーディネーター名                                                                                                                                                                                                       |
|         | 【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし<br><input type="checkbox"/> 変更あり⇒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         | ※授業支援の場合は教科・単元名を記入する。                                                                                                                                                                                            |
| 日時・回数   | 【予定】 令和〇〇年〇〇月〇〇日～〇〇月〇〇日 毎週月曜日<br>2時間目 (〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分) 全 3 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
|         | 【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし<br><input type="checkbox"/> 変更あり⇒ ※なるべく具体的にボランティアの活動内容を記入する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
| 支援内容    | 【予定】 英語練習と劇として組み立てていくにあたって、英語の発音指導や大道具作りのサポート。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         | <input type="checkbox"/> 登下校対応 <input type="checkbox"/> 給食時の対応<br><input type="checkbox"/> 放課後・夜間対応<br><input type="checkbox"/> 地域ボランティアとの連絡調整<br><input type="checkbox"/> 休み時間対応 <input type="checkbox"/> 部活動補助 |
|         | 【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし<br><input type="checkbox"/> 変更あり⇒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <input type="checkbox"/> 校内清掃への参加・見守り<br><input checked="" type="checkbox"/> 授業準備・補助<br><input type="checkbox"/> 学校行事の準備・運営<br><input type="checkbox"/> 進路指導の補助<br><input type="checkbox"/> その他 ( )              |
| 支援対象    | 【予定】 小学校5年生 2クラス 計50名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         | <input type="checkbox"/> 校内清掃への参加・見守り                                                                                                                                                                            |
|         | 【報告】 <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし<br><input type="checkbox"/> 変更あり⇒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 授業準備・補助<br><input type="checkbox"/> 学校行事の準備・運営<br><input type="checkbox"/> 進路指導の補助<br><input type="checkbox"/> その他 ( )                                                       |
| ボランティア数 | 【予定】 延べ人数 9名<br>実人数 3名<br>(ゲストティーチャー1名)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【報告】 延べ人数 9名<br>実人数 3名<br>(ゲストティーチャー1名) |                                                                                                                                                                                                                  |
|         | ゲストティーチャー数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 【予定】 名                                  | 【報告】 名                                                                                                                                                                                                           |
| 経 費     | <p>【ボランティア給食費】<br/>(単価：363円)×(人数：2名)×(回数：3回)=2,178円</p> <p>【ボランティア交通費】<br/>区間： 駅 ～ 駅<br/>(単価： 円)×(人数： 名)×(回数： 回)= 円</p> <p>【ゲストティーチャー費】<br/>(単価：2,000円)×(人数：1名)×(時間数：3時間)=6,000円</p> <p>【ゲストティーチャー氏名 英語講師：〇〇株式会社 △△ △△先生】</p> <p>【ゲストティーチャー活動時間 9：00 ～ 12：00 (計 3時間)】</p> <p>※準備・片付け時間を含め、講師の活動時間を記入する。<br/>ゲストティーチャー費の時間数と一致するようにする。</p> <p>【消耗品費】<br/>はさみ @220円×2個=440円<br/>のり @110円×2個=220円 合計 660円</p> |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |
| 領収書必須   | その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                                  |

北区スクールコーディネーター連絡協議会

代表 土 屋 裕 子 様



※校長、副校長、担当教諭等の押印

ゲストティーチャー活動報告兼領収書

金額      ¥            6, 0 0 0

1 時間あたりの単価を記入。  
基本 2,000 円だが上限 5,000 円まで  
設定できます。(2,000 円を超える場  
合は、必ず事前に事務局まで要相談)

【活動学校名：      ○○小      】                      (単価：1 時間あたり    2,000    円)

| 活動日          | 活動時間             | 活動時間数                              | 活動内容（教科等）                           | 合計         |
|--------------|------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 5 月   9 日(月) | 9 : 00 ~ 10 : 00 | 1<br>時間                            | 英語による演劇活動のサポート<br>英語練習と劇に向けた英語の発音指導 | 2,000<br>円 |
| 月 16 日(月)    | 9 : 00 ~ 10 : 00 | 1<br>時間                            | 英語による演劇活動のサポート<br>英語練習と劇に向けた英語の発音指導 | 2,000<br>円 |
| 月 21 日(月)    | 9 : 00 ~ 10 : 00 | 1<br>時間                            | 英語による演劇活動のサポート<br>英語練習と劇に向けた英語の発音指導 | 2,000<br>円 |
| 月   日( )     | :   ~   :        | ※活動時間は準備片付けを含め、<br>1 時間単位でご記入ください。 |                                     | 円          |
| 月   日( )     | :   ~   :        | 時間                                 |                                     | 円          |
| 合計           |                  |                                    |                                     | 6,000<br>円 |

令和      8 年      5 月    2 1 日

上記のとおり、領収いたしました。

住   所      北区王子本町○-○-○

氏   名      △△   △△                      印

# 令和 7年度 金銭出納簿 ( ○○学校) 5月分

※自動計算されます。

※自動計算されます。  
提出者: ○○ ○○

| 番 号 | 支 払 日 | 支 払 先      | 活 動 日   | 科 目        | 活 動 名                        | 収入金額   | 支払金額   | 差引金額    | 科目          | 支出     |
|-----|-------|------------|---------|------------|------------------------------|--------|--------|---------|-------------|--------|
|     |       |            |         |            |                              |        |        |         | SC活動費       | 1,040  |
| 記入例 | 4/20  |            |         |            | 北区スクールコーディネーター連絡協議会より        | 50,000 |        | 50,000  | ボランティア活動費合計 | 87,372 |
| 記入例 | 4/25  | 北区 太郎      | 4/25    | ゲストティーチャー費 | キャリア教育 (2000円×1名×4時間)        |        | 8,000  | 42,000  | ボランティア給食費   | 1,692  |
| 記入例 | 5/15  | ○○小学校      | 5/10    | ボランティア給食費  | 農業体験 (脱穀) (282円×2名×2日)       |        | 1,128  | 40,872  | ボランティア交通費   | 680    |
| 1   | 5/23  |            |         |            | 北区スクールコーディネーター連絡協議会より        | 50,000 |        | 50,000  | ゲストティーチャー費  | 83,000 |
| 2   | 5/24  | ○○小学校      | 5/23    | ボランティア給食費  | 稲刈体験 (282円×3名×2日)            |        | 1,692  | 48,308  | ボランティア活動費   | 2,000  |
| 3   | 5/29  | ○○小学校      | 5/30    | ゲストティーチャー費 | 脱穀指導 (2000円×2人×2時間)          |        | 8,000  | 40,308  | 合計          | 88,412 |
| 4   | 5/29  | 文房具屋○○     | 5/29    | ボランティア活動費  | ボランティア周知用コピー用紙 (2000円)       |        | 2,000  | 38,308  |             |        |
| 5   | 5/30  | J R東日本     | 5/30    | ボランティア交通費  | 校外学習引率補助 (王子～赤羽間往復340円×2名)   |        | 680    | 37,628  |             |        |
| 6   | 5/31  | コンビニエンスストア | 5/24    | SC活動費      | 運動会ボランティア打ち合わせ用お茶 (104円×10本) |        | 1,040  | 36,588  |             |        |
| 7   | 5/31  | 北区 花子      | 5/24～26 | ゲストティーチャー費 | 書き初め指導 (5000円×3名×5日)         |        | 75,000 | -38,412 |             |        |
| 8   |       |            |         |            |                              |        |        | -38,412 |             |        |
| 9   |       |            |         |            | 経費が不足し、立て替えた金額を記入してください。     |        |        | -38,412 |             |        |
| 10  |       |            |         |            |                              |        |        | -38,412 |             |        |
| 11  |       |            |         |            | 手持ちの残額と一致しているかご確認ください。       |        |        | -38,412 |             |        |
| 12  |       |            |         |            |                              |        |        | -38,412 |             |        |
|     |       |            |         |            |                              | 50,000 | 88,412 | -38,412 |             |        |

● 必ず、「領収書」と「活動報告書」と一緒に提出してください。

● 「SC活動費」：ボランティア周知のための郵券、コピー用紙や文房具、会議用のお水又はお茶等

● 「ボランティア活動費」：ボランティアさんが使用する消耗品 (例：軍手・名札ケースなど)

※ご不明点は、事務局までお問い合わせください。