

令和7年度避難行動要支援者用マイ・タイムライン作成講座申込書

避難行動要支援者用マイ・タイムラインの作成方法について疑問点や不明点がある方向けに、以下の日程で作成講座を開催します。(WEB録画配信も実施予定・裏面参照)

※マイ・タイムラインの作成に関する知識や方法について説明する講座です。避難場所・避難支援に関する個別具体的なご質問にはお答えかねますので、ご了承ください。

【日時・会場】 ※いずれも終了時間は目安です。

- ①令和8年 2月13日（金） 14時00分～16時00分（北とぴあ 9階 902会議室）
②令和8年 2月20日（金） 14時00分～16時00分（赤羽会館 3階 第二集会室）

【申込期限】

申込締切期限：2月5日（木）必着

※受付可能人数に限りがございますので、必ず事前のご予約をお願いいたします。

また、予約満了時にはHPにてお知らせします。(URL等は裏面に記載)

（申込期限後に空きがある場合も同様にHPにてお知らせする予定です。）

※お申込みの受付可否に関しては、開催1週間前までにメールまたは文書にて通知します。（HPの申込フォームでお申込された方はメールにて、FAX・郵送でお申込された方は郵送にて送付予定）

※ご参加される場合は、原則、公共交通機関でのご来場をお願いいたします。

各会場に駐車場はございますが、台数に限りがあり、また駐車料金が発生します。

※令和8年度にも同様の講座を予定しております。来年度の日程については予定が決まり次第、改めてHPにてお知らせします。

～作成講座予約申込方法～（以下のいずれかの方法でお申込みください）

○下記申込フォームでのお申込み（講座の予約状況もこちらに掲載予定）

北区HPにある申込フォーム（下記URL参照）に必要事項を記載し、送信をしてください。なお、希望日程の中から調整した上でご参加者の確定を行うため、日程の確定（受付可否のご連絡）については、お時間をいただきます。予めご了承ください。

<https://logoform.jp/form/VNHo/750936> （作成講座予約お申込みフォーム）



（裏面に続く）

○FAX または郵送でのお申込み

下部の申込書をご記入の上、FAX（防災・危機管理課：03-3908-4016）

または郵送（郵送先：〒114-8508 北区 防災・危機管理課（住所不要））

いずれかの方法でご送付ください。（FAX の場合きりとり不要）

（同封の返信用封筒はマイ・タイムライン作成シート提出用です。予約のお申込みを郵送される際には使用しないでください。）

【録画配信について】

※録画配信方式での WEB 受講も実施しています。下記 HP にて動画視聴の URL 及び資料を公開しております。WEB でのご視聴をご希望の方は、アクセスのうえ受講ください。

なお、動画視聴に関わるインターネット通信費用等は、受講者様のご負担となります。

また、資料等はお手数ですが、必要に応じてご印刷等をお願いいたします。



【避難行動要支援者用マイ・タイムライン HP】

こちらに WEB 動画視聴用 URL・来年度の講座予定（掲載日未定）等を掲載します。

<https://www.city.kita.lg.jp/safety/disaster/1018237/1002621/1002624.html>

きりとり

令和7年度避難行動要支援者用マイ・タイムライン作成講座参加申込書	
参加希望日程	(①～②の日程の中から、ご希望の日程を第2希望まで番号でご記入ください) 第1希望_____ 第2希望_____
申込（参加）者 氏名（フリガナ）	
申込（参加）者住所	
申込者（参加）電話番号	
作成対象の避難行動要支援者 氏名（フリガナ）	
避難行動要支援者の住所	
申込者と避難行動要支援者の ご関係	(避難行動要支援者の) 子・親・親族（_____）・その他（_____）
■同伴者名（いる場合のみ）	① _____ ② _____

FAX（防災・危機管理課）：03-3908-4016